

入札・契約に係る留意点

1. 競争参加資格確認申請書と技術提案書の作成について

競争参加資格確認申請書と技術提案書（以下「申請書」という。）は、それぞれ別の書類になりますので、証明書等の添付資料は申請書ごとに必ず添付してください。

申請書の作成時に、証明書等の添付もれ等を防ぐため、入札公告に「申請書等作成チェックシート」（資料1）を掲載していますので参考にしてください。「申請書等作成チェックシート」は、競争参加資格確認申請書用と技術提案書用がありますが、チェック項目等は工事ごとに変わることはありません。

2. 工事成績評定通知書の書式の一部改正について

「工事成績評定通知書」に、これまでは記載されていなかった当該工事の「主任（監理）技術者」の氏名を記載するように書式の一部を改正し、この改正後の様式で通知を始めています。（資料2）

この改正により、「工事成績評定通知書」を様式3「配置予定の技術者の状況」の同種工事の実績として申請書に添付していただければ、主任（監理）技術者名が記載されていることからCORINSや契約書等の写の添付を省略できるようになりました。

3. 施工計画上の考慮事項の工程表の作成について

簡易な施工計画を求める入札において作成していただく様式5の工程表は、入札公告に掲載されている「閲覧図書」の「工事数量内訳明細書」（資料3）の工種、数量等に基づいて作成してください。

様式5の工程表の「項目」欄への記載は、「〇〇工 一式」のように省略せずに「工事数量内訳明細書」の「工種（種別）」欄に記載されている内容をそれぞれ記載し、それらに対応する「数量」、「単位」及び「工程」を記載してください。

また、計画工期の記入忘れに、ご注意ください。（資料4）

4. 工事費内訳書について

入札時に「工事費内訳書」を提出していただいておりますが、「工事費内訳書」の合計額と入札書の金額を合わせるようにしてください。