

競争参加資格確認申請書作成チェックシート 森林土木工事(治山・林道)

【資料 7-1】

資料 1-1

近畿中国森林管理局

項目	チェック	様式NO	提出様式等	チェック	添付資料等	備考
競争参加資格確認申請書	<input type="checkbox"/>	1	表紙	<input type="checkbox"/>	—	工事名の確認
施工実績等	<input type="checkbox"/>	2	同種の工事の施工実績	<input type="checkbox"/>	・コリンズ工事カルテ(写) ・契約書(写) ・施工証明書(発注者が作成したもの)	同種工事が確認できる資料を添付する
				<input type="checkbox"/>	・工事成績評定通知書(写)	上記工事が森林管理局長等が発注した場合
配置予定の技術者等	<input type="checkbox"/>	3	配置予定の技術者の状況	<input type="checkbox"/>	資格等 ・資格証・受講修了証等(写)	—
				<input type="checkbox"/>	・入札参加者が直接雇用していることが判る書類(写)	保険証の写しなど 経歴書等の場合は、事業主の証明があるもの
				<input type="checkbox"/>	・本店、支店等の専任技術者を確認できる書類(写)	専任技術者証明書の写し
				<input type="checkbox"/>	工事経験 ・コリンズ工事カルテ(写) ・契約書(写)と主任技術者等の届出書(写) ・施工証明書(発注者が作成したもの)	同種工事が確認できる資料を添付する(様式2と同じ工事の場合は添付を省略できる)
				<input type="checkbox"/>	・工事成績評定通知書(写)	上記工事が森林管理局長等が発注した工事の場合(様式2と同じ工事の場合は添付を省略できる)
その他	<input type="checkbox"/>	—	本店等の所在確認	<input type="checkbox"/>	・本店、支店又は営業所の住所が確認できる書類(写)	近畿中国森林管理局長からの「資格確認通知書」の写しなど
	<input type="checkbox"/>	—	社会保険等加入状況	<input type="checkbox"/>	・健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法に定める届出の義務の履行を確認できる書類(写)	建設業法施行規則第21条の4に規定する直近の通知書(総合評定値通知書)の写し
	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>	・必要により特記事項で求めているものがあれば	—
	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>	・返信用封筒(電子入札の場合は不要)	簡易書留料金の切手貼付確認
	<input type="checkbox"/>	申請書と添付資料の通し番号と全頁数の表示 (全10頁の場合の例: 1/10、2/10…5/10…9/10、10/10)				

項目	チェック	様式NO	提出様式等	チェック	添付資料等	備考	
技術提案書	<input type="checkbox"/>	4	表紙	<input type="checkbox"/>	—	工事名の確認	
企業の施工実績	<input type="checkbox"/>	5-1	過去2年間の管内の直轄工事成績	<input type="checkbox"/>	・工事成績評定通知書(写)	過去2年間のすべての工事の工事成績評定通知書の写しを添付する	
	<input type="checkbox"/>	5-2	森林環境条件による施工実績(自然公園における施工実績)	<input type="checkbox"/>	・コリンズ工事カルテ(写) ・契約書(写) ・施工証明書(発注者が作成したもの)	工事の実績が確認できる資料を添付する(自然公園内の工事か確認)	
				<input type="checkbox"/>	・工事成績評定通知書(写)	上記工事が森林管理局長等が発注した場合	
	<input type="checkbox"/>	6	過去5年間の近隣地域内での森林土木工事の施工実績	<input type="checkbox"/>	・コリンズ工事カルテ(写) ・契約書(写) ・施工証明書(発注者が作成したもの)	工事の実績が確認できる資料を添付する(様式5-2と同じ工事の場合は添付を省略できる)(指定された地域内の工事か確認)	
				<input type="checkbox"/>	・工事成績評定通知書(写)	上記工事が森林管理局長等が発注した場合(様式5-2と同じ工事の場合は添付を省略できる)	
	<input type="checkbox"/>	-	優良工事表彰	<input type="checkbox"/>	・表彰状(写)	過去10年以内に森林管理局長等が発注した森林土木工事において受賞歴がある場合	
<input type="checkbox"/>	-	ISO認証取得	<input type="checkbox"/>	・ISO(国際標準規格)の認証書(写)	登録が有効期間内であることを確認できる資料を添付する。		
配置予定技術者の能力	<input type="checkbox"/>	3	配置予定の技術者の状況	<input type="checkbox"/>	・資格証・受講修了証等(写)	—	
				<input type="checkbox"/>	資格等 ・入札参加者が直接雇用していることが判る書類(写)	保険証の写しなど経歴書等の場合は、事業主の証明あがるもの	
				<input type="checkbox"/>	・本店、支店等の専任技術者を確認できる書類(写)	専任技術者証明書の写し	
				<input type="checkbox"/>	工事経験	・コリンズ工事カルテ(写) ・契約書(写)と主任技術者等の届出書(写) ・施工証明書(発注者が作成したもの)	同種工事が確認できる資料を添付する(様式5-2又は様式6と同じ工事の場合は添付を省略できる)
						・工事成績評定通知書(写)	上記工事が森林管理局長等が発注した場合(様式5-2又は様式6と同じ工事の場合は添付を省略できる)
				<input type="checkbox"/>	・森林分野又はその他の分野の継続教育(CPD)証明書	前年度(4月1日～3月31日)に取得した単位(時間)がある場合	
企業の信頼性・地域への貢献	<input type="checkbox"/>	-	本店等の所在確認	<input type="checkbox"/>	・本店、支店又は営業所の住所が確認できる書類(写)	近畿中国森林管理局長からの「資格確認通知書」の写しなど	
	<input type="checkbox"/>	-	災害時における活動実績	<input type="checkbox"/>	・災害協定等(写)	会社名等が確認できる資料を添付する	
				<input type="checkbox"/>	・活動実績証明書等(写)	過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする	
	<input type="checkbox"/>	-	国土緑化活動に対する取組	<input type="checkbox"/>	・活動実績証明書等(写)又は ・分収育(造)林契約書(写)	過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする	
<input type="checkbox"/>	-	ボランティア活動の実績	<input type="checkbox"/>	・活動実績証明書等(写)	過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする		
その他	<input type="checkbox"/>	-	—	<input type="checkbox"/>	必要により特記事項で求めているものがあれば	—	
	<input type="checkbox"/>	技術提案書と添付資料の通し番号と全頁数の表示 (全30頁の場合の例: 1/30、2/30…15/30…29/30、30/30)					

項目	チェック	様式NO	提出様式等	チェック	添付資料等	備考
技術提案書	<input type="checkbox"/>	4	表紙	<input type="checkbox"/>	—	工事名の確認
簡易な施工計画	<input type="checkbox"/>	5	施工計画上の考慮事項	<input type="checkbox"/>	—	—
	<input type="checkbox"/>	6	施工上の課題に係わる技術的所見	<input type="checkbox"/>	—	—
企業の施工実績	<input type="checkbox"/>	7-1	過去2年間の管内の直轄工事成績	<input type="checkbox"/>	・工事成績評定通知書(写)	過去2年間のすべての工事の工事成績評定通知書の写しを添付する
	<input type="checkbox"/>	7-2	森林環境条件による施工実績(自然公園における施工実績)	<input type="checkbox"/>	・コリンズ工事カルテ(写) ・契約書(写) ・施工証明書(発注者が作成したもの)	工事の実績が確認できる資料を添付する(自然公園内の工事か確認)
				<input type="checkbox"/>	・工事成績評定通知書(写)	上記工事が森林管理局長等が発注した場合
	<input type="checkbox"/>	8	過去5年間の近隣地域内での森林土木工事の施工実績	<input type="checkbox"/>	・コリンズ工事カルテ(写) ・契約書(写) ・施工証明書(発注者が作成したもの)	工事の実績が確認できる資料を添付する(様式7-2と同じ工事の場合は添付を省略できる)(指定された地域内の工事か確認)
				<input type="checkbox"/>	・工事成績評定通知書(写)	上記工事が森林管理局長等が発注した場合(様式7-2と同じ工事の場合は添付を省略できる)
	<input type="checkbox"/>	-	優良工事表彰	<input type="checkbox"/>	・表彰状(写)	過去10年以内に森林管理局長等が発注した森林土木工事において受賞歴がある場合
<input type="checkbox"/>	-	ISO認証取得	<input type="checkbox"/>	・ISO(国際標準規格)の認証書(写)	登録が有効期間内であることを確認できる資料を添付する。	
配置予定技術者の能力	<input type="checkbox"/>	3	配置予定の技術者の状況	<input type="checkbox"/>	・資格証・受講修了証等(写)	—
				<input type="checkbox"/>	資格等 ・入札参加者が直接雇用していることが判る書類(写)	保険証の写しなど経歴書等の場合は、事業主の証明あがるもの
				<input type="checkbox"/>	・本店、支店等の専任技術者を確認できる書類(写)	専任技術者証明書の写し
				<input type="checkbox"/>	工事経験 ・コリンズ工事カルテ(写) ・契約書(写)と主任技術者等の届出書(写) ・施工証明書(発注者が作成したもの)	同種工事が確認できる資料を添付する(様式7-2又は様式8と同じ工事の場合は添付を省略できる)
				<input type="checkbox"/>	・工事成績評定通知書(写)	上記工事が森林管理局長等が発注した場合(様式7-2又は様式8と同じ工事の場合は添付を省略できる)
				<input type="checkbox"/>	・森林分野又はその他の分野の継続教育(CPD)証明書	前年度(4月1日～3月31日)に取得した単位(時間)がある場合
企業の信頼性・地域への貢献	<input type="checkbox"/>	-	本店等の所在確認	<input type="checkbox"/>	・本店、支店又は営業所の住所が確認できる書類(写)	近畿中国森林管理局長からの「資格確認通知書」の写しなど
	<input type="checkbox"/>	-	災害時における活動実績	<input type="checkbox"/>	・災害協定等(写)	会社名等が確認できる資料を添付する
				<input type="checkbox"/>	・活動実績証明書等(写)	過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする
	<input type="checkbox"/>	-	国土緑化活動に対する取組	<input type="checkbox"/>	・活動実績証明書等(写) 又は ・分収育(造)林契約書(写)	過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする
<input type="checkbox"/>	-	ボランティア活動の実績	<input type="checkbox"/>	・活動実績証明書等(写)	過去2年間に該当する活動を行った場合は、会社名とその活動内容が確認できる資料でも可とする	
その他	<input type="checkbox"/>	-	—	<input type="checkbox"/>	必要により特記事項で求めているものがあれば	—
	<input type="checkbox"/>	技術提案書と添付資料の通し番号と全頁数の表示 (全30頁の場合の例: 1/30、2/30…15/30…29/30, 30/30)				

〇〇〇管第 号
平成 年 月 日所在地(住所)
商号又は名称
代表者氏名 殿

〇〇森林管理署(所)長 〇〇 〇〇

工 事 成 績 評 定 通 知 書

貴社が受注した下記の工事について、林野庁工事成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、書面(様式自由)により当職に対してその疑問の旨を付して通知を受けた翌日から10日以内に書面により、説明を求めることができます。

疑問の旨に対する説明は、書面により通知いたします。

記

- 1 工 事 名 〇〇〇〇工事
- 2 工 期 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平成〇〇年〇〇月〇〇日
- 3 完成検査年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日
- 4 主任(監理)技術者名 〇〇 〇〇
- 5 評 点 数 〇〇点
《5 修正評定点 〇〇点【評定点が修正された場合のみ】》
- 6 説明請求の手続き
 - ① 提出期限 : この通知を受けた日の翌日から起算して10日(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条第1頁に規定する行政機関の休日(以下休日という。)は含まない。)以内
 - ② 受付窓口 : 〇〇森林管理署(管理事務所) 〇〇グループ
〒〇〇〇 - 〇〇〇〇
住所 〇〇県〇〇市〇〇町
電 話 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
〇〇森林管理署(管理事務所) 〇〇グループ
 - ③ 受 付 時 間 : 休日を除く毎日 〇〇時から〇〇時まで(12時から13時を除く。)
 - ④ 提 出 方 法 : 持参又は郵送(書留郵便に限る。)とする。
 - ⑤ 問い合わせ窓口 : ②に同じ。
 - ⑥ 回 答 : 貴殿からの説明を求める書面を受理した日の翌日から起算して10日(休日を含まない。)以内に、書面により回答します。

