

令和 年 月 日

群馬森林管理署長 殿

住所  
申請者 氏名(名称)  
担当者 別紙のとおり

国 有 林 野 使 用 申 請 書

貴署所管の下記国有林野について、下記のとおり使用したいので関係書類を添えて申請します。

記

1 所 在 地

2 数量（面積）

3 用 途

4 用途別内訳

用 途	数 量 (㎡)	用 途	数 量 (㎡)
		計	

5 申請使用期間 自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日

6 そ の 他

(注) 貸付契約等に関する特記事項（合併案件、返地予定など）があれば記載してください。

## 別紙【担当者の連絡先等について】

### 1. 担当者連絡先（契約書の送付先）

（当初申請の場合：当初申請時と更新申請時に担当者等が異なる場合はそれぞれ記載してください。）

郵便番号	
住所	
担当部署名	
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

### 2. 納入告知書の請求先（有償の場合）

<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ（以下記入不要） <input type="checkbox"/> 申請者住所と別（以下記入）	
郵便番号	
住所	
請求先名 ※	
電話番号	

※原則は申請者名と同一ですが、支払いの都合等でやむを得ない場合は希望する「請求先名」を記載してください。ただしシステムの登録上、ご要望に応えられない場合があります。