

企業の業務成績評定表

商号又は名称：〇〇〇〇

(作成例)

業 務 名	業務成績評定の 評定点	件 数	平均
〇〇治山全体計画調査業務	72 点		
△△地区溪間工調査設計業務	66 点		
××地区地すべり調査設計業務	80 点		
<p>1 回目は記載した業務成績評定通知書の写しを必ず添付の上、提出。</p> <p>2 回目以降は、作成例を基に 1 回目に提出した業務名を記載して提出（業務成績評定通知書の写しは添付不要）。</p>			
合 計	(A) 点 218	(B) 件 3	(A) ÷ (B) 点 72.6

(2 回目以降の記入例)

業務成績評定書の写しについては、〇〇調査設計業務の技術提案書提出時に提出済みです。

(注 1) 入札公告 2 の (6) に該当するすべての業務成績評定点について作成例を参考に記載する。(関東森林管理局長及び関東森林管理局管内の森林管理署長、森林管理署支署長、森林管理事務所長、治山センター所長が発注したもので、同種業務に限る。)

また、作成のための欄が不足の場合は任意に行を追加すること。

なお、該当のない場合は表内の業務名欄に「該当なし」と記載すること。

(注 2) 資料として注 1 に係るすべての業務成績評定通知書の写しを添付する。

なお、同年度における業務成績評定通知書の写しの添付は、関東森林管理局管内のいずれかの署等へ、年度当初の提案書提出時 1 回目限りとし、2 回目以降の提出時においては、業務名 (2 回目以降の記入例) を記入することにより、添付を要しないものとする。