

(様式1)

「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」  
委託事業計画書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者  
住 所  
氏 名

1. 事業内容

- (1) 捕獲事業の目標
- (2) 捕獲対象及び捕獲手法
- (3) 実施期間
- (4) 担当者
- (5) 捕獲及び報告の方法

2. 事業予算

(1) 収入の部

区 分	予算額	備 考
委託費		

(2) 支出の部

区 分	予算額	備 考
計		

注1. 備考欄には、各区分ごとの経費に係る算出基礎を記入し、必要がある場合は説明を付すること。

2. 人件費については、別紙人件費明細書に基づき、経理しておくこと。

3. 原則として区分毎に消費税込みの金額で表示するものとするが、これによりがたいときは消費税の項目を設けて表示することができるものとする。

(3) 物品購入計画 (物品の購入がある場合)

品目	規格	員数	購入予定		使用目的	備考
			単価	金額		

(注) 記載する品目は、原形のまま比較的長期の反復使用に耐えうるもののうち取得価格が50,000円以上の物品とする。

3. 再委託先等 (再委託がある場合)

- (1) 氏名または名称
- (2) 住所
- (3) 業務の範囲
- (4) 必要性及び契約金額

監督職員 経由	令和      年      月      日
	氏名
記事	

(様式2)

「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」  
人件費明細書

氏名	職名等	委託事業 従事日数 (A)	勤務日数 当り単価 (B)	人件費 (A) × (B)

- 注1 (A)は、委託事業従事予定日数を記入すること。  
2 (B)は、1日当り単価積算表から記入すること。

○1日当り積算単価表

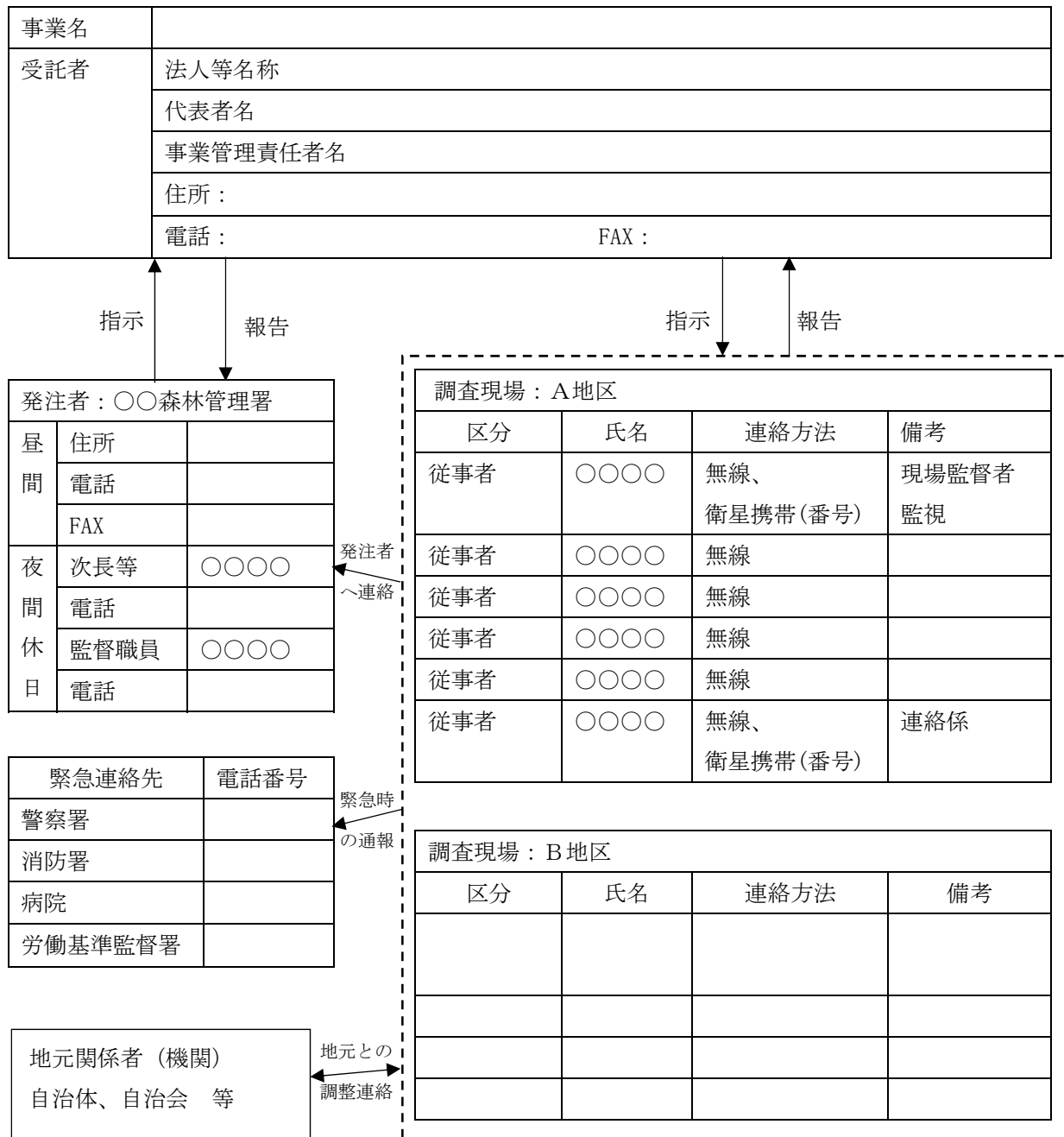
氏名	給与	賞与	社会保険 等事業主 負担	退職金 引当金	計 (A)	1日当り 単価 (A)/勤務日数

- 注1 給与には、各種手当等を含めるものとする。  
2 委託事業に係る年度(4月～3月)の支給実績等を記入すること。  
3 年間勤務日数は、受託団体の就業規則等の定める就労日数とする。





〇〇調査等事業実施時の連絡体制図



- ※1 業務内容にあわせ適宜必要な変更をして利用すること。
- ※2 連絡体制図には、発注者、法人等の代表者、事業管理責任者、作業従事者について、個々の役割と指揮命令系統及び連絡体制を模式的に示すこと。
- ※3 緊急時の連絡方法として、警察署、消防署、病院、労働基準監督署等への連絡方法、万一事故が発生した場合の被害者の搬送方法を記載すること。
- ※4 調査等の実施が土日休日の場合の連絡体制についても具体的に記載すること。

(様式6)

## 委託事業計画中止（廃止）申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者  
住 所  
氏 名

令和 年 月 日付け契約の「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので、契約書第14条の規定により承認されたく申請します。

### 記

#### 1. 中止（廃止）の理由

#### 2. 中止（廃止）しようとする事業計画または事業内容

- (1) 事業について
- (2) 経費について
- (3) 経費支出状況

区 分	月 日 現在支払済額	残 額	支出予定額	中止に伴う 不用額	備 考

#### 3. 変更経費区分

- (1) 事業について
- (2) 経費について
- (3) 経費支出状況

区 分	支出予定額	算出基礎			
		名 称	数 量	単 価	金 額

監督職員	令和 年 月 日
経 由	氏名
記 事	

(様式7)

## 委託事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者  
住 所  
氏 名

令和 年 月 日付け契約の「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」について、下記のとおり変更したいので、契約書第15条の規定により承認されたく申請します。

### 記

1. 変更の理由
2. 変更する事業計画または事業内容
3. 変更経費区分

監督職員	令和 年 月 日
経 由	氏名
記 事	

(注) 記載方法は、別に定めのある場合を除き、委託事業計画書の様式を準用し、変更に係わる部分についてのみ当初計画(上段括弧書)と、変更計画(下段裸書)を明確に区分して記載すること。



(様式8)

## 委託契約再委託承認申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者  
住 所  
氏 名

令和 年 月 日付け契約の「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」について、下記のとおり再委託したいので、契約書第7条の規定により承認されたく申請します。

### 記

1. 再委託先の相手方の住所及び氏名  
住所：  
氏名：
2. 再委託の業務範囲
3. 再委託の必要性
4. 再委託の金額
5. その他必要な事項

監督職員 経 由	令和 年 月 日
	氏名
記 事	

注1. 申請時に再委託先及び再委託の契約金額（限度額を含む。）を特定できない事情があるときは、その理由を記載すること。

なお、再委託の承認後に再委託先及び再委託の金額が決定した場合は、当該事項をこの書式に準じて、その旨報告すること。

2. 再委託の承認後に再委託の相手方、業務の範囲又は契約金額（限度額を含む。）を変更する場合には、あらかじめ委託者の承認を受けなければならない。
3. 契約の性質に応じて、適宜、様式を変更して使用すること。

(様式9)

## 使用不能報告書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者  
住 所  
氏 名

令和 年 月 日付け契約の「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」により取得した物品について、下記の理由により使用できなくなった旨報告します。

### 記

#### 1. 委託事業により取得した物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

#### 2. 使用できなくなった理由

監督職員 経 由	令和 年 月 日
	氏名
記 事	

(様式10)

【物品標示票例】

物 品 標 示 票	
委託事業名	〇〇〇委託事業
品 名	
物 品 番 号	
取得年月日	令 和 年 月 日
備 考	

(様式11)

「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」  
委託事業実績報告書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者  
住 所  
氏 名

令和 年 月 日付け契約の令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業について、下記のとおり事業を実施したので、契約書第9条の規定により、その実績を報告します。

記

1. 事業の実施状況

- ア 事業内容
- イ 事業実施期間
- ウ 担当者
- エ 事業の成果

2. 事業予算

(1) 収入の部

区 分	精算額	予算額	比較増減		備考
			増	減	
委託費					うち消費税及び 地方消費税の額 〇〇円
計					

(2) 支出の部

区 分	精算額	予算額	比較増減		備考
			増	減	

注1. 備考欄には、各区分ごとの経費に係る算出基礎を記入し、必要がある場合は説明を付すること。

2. 人件費については、別紙人件費明細書に基づき、経理しておくこと。

(3) 物品購入実績 (物品を購入した場合)

品 目	規 格	員 数	購入実績		使用目的	備 考
			単 価	金 額		

(注) 契約時の物品購入計画に掲げるもののほか、物品購入計画以外に購入した物品があった場合に記載する品目は、物品購入計画を作成する場合と同様とする。また、購入することとなった理由を備考欄に記載すること。

監督職員	令和      年      月      日
経 由	氏名
記 事	

(様式12)

「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」  
人件費明細書（実績）

氏名	職名等	委託事業 従事日数 (A)	勤務日数 当り単価 (B)	人件費 (A) × (B)

- 注1 (A)は、委託事業従事予定日数を記入すること。  
2 (B)は、1日当り単価積算表から記入すること。

○1日当り積算単価表

氏名	給与	賞与	社会保険 等事業主 負担	退職金 引当金	計 (A)	1日当り 単価 (A)/勤務日数

- 注1 給与には、各種手当等を含めるものとする。  
2 委託事業に係る年度（4月～3月）の支給実績等を記入すること。  
3 年間勤務日数は、受託団体の就業規則等の定める就労日数とする。

(様式13)

【「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」業務日誌例】

4月分 所属：○○ 役職：○○ 氏名：○○ ○○ 時間外手当支給対象者か否か

	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	業務時間及び業務内容	
1																						
2																						
3																						
4																						
.																						
.																						
.																						
30																						
31																						
勤務時間管理者 所属：○○ 氏名：○○ ○○ 印																			合計			

(様式14)

「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」物品管理簿

品名	規格	員数	購入金額		使用目的	取得年月日	耐用年数	保管場所	事業終了後の措置状況	備考
			単価	金額						

注) 取得年月日欄には取得物品の検収を行った年月日、耐用年数欄には減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に規定する耐用年数を、事業終了後の措置状況欄には委託事業終了後に行った処分等(国へ引き渡し、継続使用、廃棄等)を記載すること。備考欄には、物品番号その他必要な事項を記載すること。



(様式15)

「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」  
精算払請求書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者

住 所

氏 名

令和 年 月 日付け契約の令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業について、下記により委託費金〇〇〇円也を精算払により支払されたく請求します。

記

委託費	請求額	事業完了年月日

振込先：

口座名義：

(様式17)

「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」  
継続使用申出書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者  
住 所  
氏 名

令和 年 月 日付け契約の「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」により取得した物品について、下記の理由により継続使用いたしたく申し出ます。

記

1. 継続使用を要する物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 同種の事業の目的・事業内容

- (1) 目的
- (2) 事業内容
- (3) 継続使用する理由

監督職員	令和 年 月 日
経 由	氏名
記 事	

(注) 継続使用申出書は、委託事業実績報告書提出の際に併せて提出すること。

(様式18)

「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」  
収益納付報告書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者  
住 所  
氏 名

令和 年 月 日付け 第 号の引渡不要通知書を受け、取得物品を売払処分等したところ、収益を得たことを報告します。

なお、収益額は指示により国庫に納付します。

記

1. 収益を得た物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 売払処分等年月日

令和 年 月 日

3. 売払処分等の金額

円

4. 売払処分等の種別

売払または賃貸借

監督職員	令和 年 月 日
経 由	氏名
記 事	

(様式19)

「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」  
引渡延長申請書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者  
住 所  
氏 名

令和 年 月 日付け 第 号の引渡指示書により指示のあった取得物品について、下記の理由により直ちに引き渡すことが難しいため、引渡の延長を申請します。

記

1. 引渡の延長を要する物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 延長理由

3. 延長後の引渡期日

監督職員	令和 年 月 日
経 由	氏名
記 事	

(注) 延長する期間は6ヶ月を超えることが出来ない。

(様式20)

「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」  
使用状況報告書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者  
住 所  
氏 名

令和 年 月 日付け 第 号により継続使用の承認のあった取得物品について、下記  
により使用状況を報告します。

記

1. 継続使用している物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 使用状況

監督職員	令和 年 月 日
経 由	氏名
記 事	

(様式21)

「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」  
継続使用終了（中止）実績報告書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者  
住 所  
氏 名

令和 年 月 日付け 第 号により継続使用の承認のあった取得物品に係る同種の事業を狩猟（中止）しましたので、その実績を報告します。

記

1. 継続使用している物品

品目	規格	数量	購 入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

2. 事業の実施状況

- (1) 調査項目及び調査対象
- (2) 事業実施期間
- (3) 事業の成果（またはその概要）

3. 継続使用している物品の使用状況

4. 同種の事業を中止する理由

監督職員	令和 年 月 日
経 由	氏名
記 事	

(様式22)

## 委託契約中止（廃止）承認書

令和 年 月 日  
第 号

〇〇〇〇  
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 殿

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記

令和 年 月 日に提出された「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」委託事業中止（廃止）申請について、やむを得ない事由と認められることから申請内容のとおり承認します。

(様式23)

## 委託事業計画変更承認書

令和 年 月 日  
第 号

〇〇〇〇  
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 殿

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記

令和 年 月 日に提出のあった「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」事業計画変更承認申請について申請内容のとおり承認します。



(様式24)

## 再委託承認書

令和 年 月 日  
第 号

〇〇〇〇  
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 殿

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記

令和 年 月 日に提出のあった「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」再委託承認申請について申請内容のとおり承認します。

(様式25)

## 検査調書

令和 年 月 日  
第 号

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

検査職員  
所 属  
官職氏名  
印

令和 年 月 日をもって任命のあった「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」について、委託契約書その他関係書類に基づき検査したところ、相違ないことを確認しました。

### 記

1. 受託者氏名
2. 委託費の限度額
3. 委託費の精算額
4. 契約による履行期限
5. 完了年月日
6. 検査年月日
7. 所見

(様式26)

## 委託費確定通知書

令和 年 月 日  
第 号

〇〇〇〇  
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 殿

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記

令和 年 月 日付け契約「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」について、下記のとおり委託費を確定したので通知します。

記

委託費	
-----	--

(様式27)

## 引渡指示書

令和 年 月 日  
第 号

〇〇〇〇  
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 殿

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記

令和 年 月 日付け委託事業実績報告書（使用状況報告書または継続使用終了（中止）実績報告書）により報告のあった取得物品の引渡について、下記により指示します。

### 記

#### 1. 引渡を要する物品

品目	規格	数量	購入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

#### 2. 引渡時期

令和 年 月 日

#### 3. 引渡場所

〇〇〇〇で引渡を受けます。  
なお、引渡に要する費用は、当方が負担いたします。

#### 4. その他

- (1) 当方から引渡に関する指示を受けた場合にはその指示に従ってください。
- (2) 上記2の引渡期日に引渡ができない場合には、その理由を別添引渡延長申請書により申請してください。ただし、延長の期間は6ヶ月を超えることができません。

(様式28)

## 引渡不要通知書

令和 年 月 日  
第 号

〇〇〇〇  
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 殿

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記

令和 年 月 日付け委託事業実績報告書（使用状況報告書または継続使用終了（中止）実績報告書）により報告のあった取得物品は、下記の理由により引渡を要しない旨通知します。

### 記

#### 1. 引渡を要しない物品

品目	規格	数量	購入年月日	耐用年数	購入実績		備考
					単価	金額	

#### 2. 引渡を要しない理由

#### 3. 処分の方針

#### 4. 引渡を要しない理由の根拠

(様式29)

## 収益納付指示書

令和 年 月 日  
第 号

〇〇〇〇  
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 殿

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記

令和 年 月 日をもって報告のあった収益納付について、収益金相当額  
円の納付を指示します。

なお、納付金は、別途歳入徴収官が発行する納入告知書により納入してください。

(様式30)

## 継続使用承認書

令和 年 月 日  
第 号

〇〇〇〇  
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 殿

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記

令和 年 月 日付けにより継続使用の申出のあった取得物品のうち、下記により継続使用を承認します。

### 記

#### 1. 継続使用を承認する物品

品目	規格	数量	購入 年月日	耐用 年数	購入実績		備考
					単価	金額	

#### 2. 継続使用の条件

継続使用の条件として次に掲げる条件を遵守してください。

- (1) 毎年度末における取得物品の使用状況を別添使用状況報告書(様式1)により4月30日までに報告してください。
- (2) 継続使用中に取得物品が損傷等により使用できなくなった場合は、別添使用不能報告書(様式2)により速やかに報告してください。
- (3) 同種の事業を中止または終了しようとする場合は、別添継続使用終了(中止)実績報告書(様式3)により速やかに報告してください。
- (4) 引渡不要の通知を受け売払処分等により収益を得た場合は、別添収益納付報告書(様式4)により直ちに報告してください。

(注) 延長する期間は6ヶ月を超えることが出来ない。

(様式31)

## 事業計画承認書

令和 年 月 日  
第 号

〇〇〇〇  
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 殿

分任支出負担行為担当官  
塩那森林管理署長 里見 昌記

令和 年 月 日に提出のあった「令和6年度八溝山地域におけるニホンジカ生息状況調査及び誘引捕獲委託事業」事業計画書について承認します。



(様式5)

## 国からの支給材料(貸与品)等調書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者

国から受けた下記の貸与品については、令和 年 月 日に借用しました。

記

品名	品質規格	数量	単価 (円)	価格 (円)	引渡場所	返納場所	備考
センサーカメラ		15			塩那森林管理署	塩那森林管理署	
セキュリティーボックス		15			塩那森林管理署	塩那森林管理署	
防犯ワイヤー		15			塩那森林管理署	塩那森林管理署	
SDカード	32GB	30			塩那森林管理署	塩那森林管理署	
単3 充電電池		240			塩那森林管理署	塩那森林管理署	
充電器	8本式	4			塩那森林管理署	塩那森林管理署	

(様式5)

## 国からの支給材料(貸与品)等調書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

茨城森林管理署長 金谷 範導 殿

受託者

国から受けた下記の貸与品については、令和 年 月 日に借用しました。

記

品名	品質規格	数量	単価 (円)	価格 (円)	引渡場所	返納場所	備考
センサーカメラ		13			茨城森林管理署	茨城森林管理署	
セキュリティーボックス		16			茨城森林管理署	茨城森林管理署	
防犯ワイヤー		16			茨城森林管理署	茨城森林管理署	
SDカード	32GB	32			茨城森林管理署	茨城森林管理署	
単3 充電電池		256			茨城森林管理署	茨城森林管理署	
充電器	4本式	7			茨城森林管理署	茨城森林管理署	

(様式5)

国からの支給材料(貸与品)等調書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

棚倉森林管理署長 渡邊 修 殿

受託者

国から受けた下記の貸与品については、令和 年 月 日に借用しました。

記

品名	品質規格	数量	単価 (円)	価格 (円)	引渡場所	返納場所	備考
センサーカメラ		29			棚倉森林管理署	棚倉森林管理署	
セキュリティーボックス		29			棚倉森林管理署	棚倉森林管理署	
防犯ワイヤー		29			棚倉森林管理署	棚倉森林管理署	
SDカード	32GB	58			棚倉森林管理署	棚倉森林管理署	
単3充電電池		464			棚倉森林管理署	棚倉森林管理署	
充電器	4本式	8			棚倉森林管理署	棚倉森林管理署	
くくりわな	オリモ式大物 わなOM-30	20			棚倉森林管理署	棚倉森林管理署	
囲いわな		1			棚倉森林管理署	棚倉森林管理署	
おりわなみはるちゃん		1			棚倉森林管理署	棚倉森林管理署	
GPS首輪	VERTEX Lite collar-2D	1			棚倉森林管理署	棚倉森林管理署	
USBリモートスティック		1			棚倉森林管理署	棚倉森林管理署	

(様式16)

国からの支給材料(貸与品)等返納届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

塩那森林管理署長 里見 昌記 殿

受託者

国から受けた貸与品について、下記のとおり返納します。

記

品名	品質規格	数量	単価 (円)	価格 (円)	引渡場所	返納場所	備考

〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 殿

令和 年 月 日付けにより貸与した上記物品について、返納したことを認める。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

塩那森林管理署長 里見 昌記

(様式16)

国からの支給材料(貸与品)等返納届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

茨城森林管理署長 ○○ 殿

受託者

国から受けた貸与品について、下記のとおり返納します。

記

品名	品質規格	数量	単価 (円)	価格 (円)	引渡場所	返納場所	備考

○○○○

○○○○ ○○ ○○ 殿

令和 年 月 日付けにより貸与した上記物品について、返納したことを認める。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

茨城森林管理署長 ○○

(様式16)

国からの支給材料(貸与品)等返納届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

棚倉森林管理署長 ○○ 殿

受託者

国から受けた貸与品について、下記のとおり返納します。

記

品名	品質規格	数量	単価 (円)	価格 (円)	引渡場所	返納場所	備考

○○○○

○○○○ ○○ ○○ 殿

令和 年 月 日付けにより貸与した上記物品について、返納したことを認める。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

棚倉森林管理署長 ○○