

# 入札物件第 1 号 デジタル複写機保守契約仕様書

1 複写機類の保守に関する条件を、以下のとおりとする。

(1) 複写機類の機種・設置場所・予定使用枚数及び保守受付時間

(機種) キヤノン iR7095i 3台

(設置場所) 林野庁国有林野部管理課、経営企画課及び業務課

(予定使用枚数) 250,000枚/月

(保守受付時間) 午前9時から午後6時まで

(2) 保守基本条項

ア 保守範囲

通常使用上において起こり得る故障修理に関する保守を、本契約範囲とする。

イ 保守受付

毎日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項に規定する日を除く。）

ウ 保守受付対応

受付専用ダイヤルを設けて、日本語による対応が可能であること。

エ 保守管理番号表示

保守連絡先及び一意の管理番号表示したシールを当該複写機に貼り付けること。

オ 定期点検

必要に応じて点検整備を定期的を実施すること。

点検整備に一定時間（1時間以上）を要する場合は、事前に管理担当者に連絡し、許可を得ること。

カ 年末予算編成対応

年末の一定期間においては、予算編成に対応した24時間訪問保守を実施すること。

キ 保守料金設定

保守料金は、1枚毎にコピー単価を設定するものとする。

ク 保守料金請求

保守料金請求については、月末に任意書式にて使用枚数を担当職員に報告し、確認を受けた後、コピー単価を乗じた金額を請求するものとする。

(3) 保守詳細条項

ア 故障修理の際に使用する部品の費用（修理技術料費、派遣料費等を含む。）

は、保守料金に含むものとする。

イ 使用枚数に応じて、発生が予測される故障等を未然に防止する措置を実施すること。

ウ 故障修理の際に交換が必要となった部品（感光体を含む）及び消耗品（用紙及びステープラ針を除く）費用については、保守料金に含むものとする。

エ 交換する部品及び消耗品については、製造メーカーの稼働認定が取れている部材を使用すること。

オ 故障対応については、保守員を速やかに機器設置場所に派遣し、オンサイトによる対応を実施すること。

カ 以下の場合については、本契約の対象外とする。

・天災、地変等保守業者の責に帰すことができない原因により生じた故障修理の場合

・使用者の故意又は過失による生じた故障修理の場合

#### (4) 保守体制

ア 製造元メーカー認定の保守実施店としての登録があること。

なお、製造元メーカーが保守業務を請け負う場合は、この限りではない。

イ 全設置場所について、保守対応窓口は一元的に同一会社により対応できる体制を整えること。

ウ 保守員は、機器が常に良好に使用できる状態を維持する能力を有した専門の技術を保持すること。

エ 保守員は、身分証明書を携帯し、必要に応じてこれを提示すること。

#### (5) トナー供給

複写機稼働に必要なトナーについては、不足が生じないように予備品を含めて適宜供給すること。

#### (6) 保守実施報告

ア 点検及び故障修理の実施にあたっては、作業開始及び終了時に担当職員に速やかに報告すること。

イ 作業終了後に担当職員に対して、任意の報告書を提出すること。

#### (7) 安全の確保

ア 安全管理として、機器の保守等の実施に際しては、危害を予防し、安全の確保に努めること。

イ 保守作業に当たって、知り得た情報（公知の情報等を除く。）に関し、第三者に開示、漏洩又は、他の目的に使用するなどしてはならない。

## 2 契約期間

平成22年4月1日から平成23年3月31日まで

## 3 責任の所在

製造者の如何に関わらず、受注者が最終的に責任を負うこと。

## 4 その他

詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、担当職員と受注者が必要に応じ、打ち合わせを行うこと。

## 入札物件第2号 トナーカートリッジ外仕様書

### 1. 規格・仕様等

- (1) 新品にあつては、純正品とする。
- (2) リサイクル品にあつては、再利用1回目のものに限るものとする。  
また、品質保証証明書を提出するものとする。
- (3) 使用済みのものについては、速やかに回収するものとする。
- (4) 列記した物品と同等の規格・品質を有するものであればメーカーは問わない。  
その場合も品質保証証明書を提出するものとする。
- (5) 予定数量は見込みであり、最低発注数量を保証するものではない。

### 2. 納 入

- (1) 納入に当たっては、注文を受けてから迅速に納入が可能であること。納品時には納品書を持参すること。
- (2) 納入場所は、林野庁国有林野部管理課（農林水産省北別館7階）とする。

### 3. 契 約

契約は、トナーカートリッジについては1個、用紙については1巻、ステープルについては1箱（各3個入り）当たりの単価契約とする。

また、見積もりに当たっては、各品目の年間使用予定量に1個（巻、箱）当たりの単価を乗じ、それらの合計金額を見積もることとし、契約に当たっては、入札書に記載した1個当たりの単価をもって単価契約とする。

年間使用 予定量	リコーIPSIO 720B RE リサイクル	30個
	リコーIPSi0 6100H RE リサイクル	30個
	キャノンLBP5800 EP-86BK	8個
	キャノンLBP5800 EP-86C	5個
	キャノンLBP5800 EP-86M	5個
	キャノンLBP5800 EP-86Y	5個
	理想科学 Prioa 6800用トナー	3個
	理想科学 Prioa LP8026用トナー（Y）	10個
	理想科学 Prioa LP8026用トナー（M）	10個
	理想科学 Prioa LP8026用トナー（C）	10個
	理想科学 Prioa LP8026用トナー（K）	15個
	グラフテックJW501-09 IJ-91001MBK トナー	5個
	グラフテックJW501-09 IJ-91001Y トナー	5個
	グラフテックJW501-09 IJ-91001M トナー	5個
グラフテックJW501-09 IJ-91001C トナー	5個	

グラフィックJW501-09 IJ-91001BK トナー	5個
グラフィックJW501-09 用紙 JC-AOR-PM-R2A	5巻
キャノン複写機用ステープル スタイプル・N1(3個入り)	10箱
富士ゼロックス複写機用ステープル タイプXE(3PCS)	10箱

#### 4. その他

詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、担当職員と必要に応じて打ち合わせを行うものとする。