

# 研修を受講される皆様へ

林野庁 森林技術総合研修所  
林業機械化センター

当センターの研修を受講される皆様に、研修時間や受講の心構えなどを承知していただくため、「研修生ノート」を送付しますので、御一読のうえ研修の準備等をお願いします。  
なお、不明な点につきましては、次のⅠ. 1の連絡先までお問い合わせ下さい。

## 研修生ノート

### I. 受講・宿泊場所等に関する事項

#### 1 研修場所・連絡先

- ・ 場 所 林野庁 森林技術総合研修所 林業機械化センター
- ・ 住 所 〒378-0312 群馬県沼田市利根町根利1 4 4 5 番地
- ・ 連絡先 機械化研修係
- ・ 電 話 0 2 7 8 ( 5 4 ) 8 3 3 2 (代表)
- ・ F A X 0 2 7 8 ( 5 4 ) 8 2 8 0

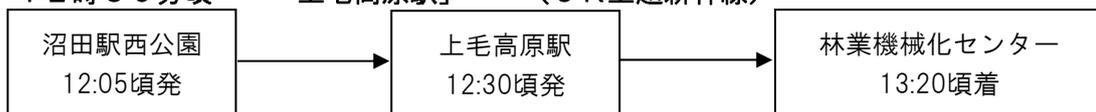
#### 2 集合解散時刻

研修の開始時刻は13時30分、終了は12時頃としていますが、最寄り駅からの公共交通機関が不便であることから、次のJR駅までマイクロバス（薄紫色の塗装）による送迎を行っています。

マイクロバスの各駅出発・到着時刻は次のとおりです。乗り遅れないように切符の手配等をお願いします。

##### ・ 研修開始日の集合時刻、場所

12時05分頃 「沼田駅西公園」 (JR上越線)  
12時30分頃 「上毛高原駅」 (JR上越新幹線)



##### ・ 研修終了日の到着時刻、場所

13時50分頃 「上毛高原駅」 (JR上越新幹線)  
14時20分頃 「沼田駅」 (JR上越線)



※「沼田駅西公園」は、JR上越線沼田駅改札口の左手にある跨線橋(歩道橋)を渡ったところです。  
(別紙「集合場所位置図」参照)

自家用車、公用車で来所される場合は、開始時刻に遅れないよう余裕を持った安全運転で来所して下さい。(ルートは別紙案内図参照)

なお、交通手段については、事前にアンケートを送付しますので研修の10日前までに返送いただくとともに、直前に電車・新幹線から自家用車等へ交通手段を変更した場合や、JR駅の集合時刻までに集合できない等の場合には、必ず連絡願います。

また、集合時刻に間に合わなかった場合は、駅からタクシー等で来所していただくこととなりますのでご注意ください。

### 3 宿泊場所

- (1) 愛機荘（当センター敷地内 研修生宿泊棟）  
〒378-0312 群馬県沼田市利根町根利1445番地  
（宿泊室の多くは個室ですが、研修生等が30人以上の場合は、一部2人部屋となります。）
- (2) 荷物の発送  
宅配便等は、**林業機械化センター気付で本人宛**に送って下さい。  
ただし、休日（土・日曜日及び祝祭日）は職員が不在のため受け取りが出来ませんので、**配達期日指定扱い**をお願いします。

### 4 研修開始前日の宿泊

愛機荘では管理人等不在のため、**前泊・後泊を受け入れていません**ので、留意願います。  
前泊する場合は、沼田駅周辺の旅館等へ宿泊して下さい。（別紙 沼田駅周辺旅館地図を参照下さい。）

### 5 その他

- (1) 当センターは、群馬県北部、赤城山北面山麓に位置し標高800m、年間平均気温約12℃で、厳寒期には氷点下10℃を記録することも珍しくありません。降雨量は、年間約1,200mmです。高地の為、天候の変化や朝夕には気温の差が著しいところですので、防寒対策にご配慮下さい。
- (2) 最寄りの金融機関は、南郷郵便局（センターから約10km）、銀行は沼田市内（約27km）となり、研修期間中における引き出し等は困難な実態です。また、送迎バスは途中で銀行、お店等に立ち寄ることができませんので、あらかじめ充分な準備をお願いします。
- (3) 当センター近辺の根利集落にはコンビニがなく、小売店はありますが、取扱商品は限られております。
- (4) インターネットはWi-Fiネットワークを愛機荘に備えています。接続環境が悪いことから、速度が大変遅くなることや接続できない場合もありますので、ご了承下さい。
- (5) 携帯電話はdocomo、au、Softbank、の多くの機種が通話可能です。インターネットについては、機種によって繋がりにくいこともあります。
- (6) 電話の取り次ぎは、次のとおりです。家族、職場等へ伝えておいて下さい。  
<事務用電話の取り次ぎ>  
**林業機械化センター TEL 0278-54-8332**  
（8：30～17：00 緊急の場合以外、受講時間中は取り次ぎできません。）

## Ⅱ. 研修実施に関する事項

### 1 研修時間割表

区 分	時 間
自 習	8時30分～9時00分
講 義	9時00分～12時00分
休 憩（昼食）	12時00分～13時00分
講 義	13時00分～17時00分
自 習	17時00分～17時15分

(注) 1 時間割は、現場実習等の移動時間や講義の都合等により変更される事があります。  
2 実習に出る日は、宿泊棟（愛機荘）を9時に出発します。

### 2 研修の心得

- (1) 研修生は、態度、言葉使い、服装を正し、行動は常に品位を保つようにして下さい。
- (2) 健康管理に十分注意を払うとともに、明朗で健全な生活を送って下さい。
- (3) 建物、施設及び物品類は損傷しないように取り扱って下さい。  
(故意又は重大な過失によって損傷した場合は、弁償をしていただく場合があります。)

### 3 受講の心得

- (1) 教室には、定刻5分前までに入して下さい。
- (2) 所定の名札を必ず着用して下さい。
- (3) 服装は、講師に対して失礼にならないようにして下さい。
- (4) 始業及び終業時には、研修生代表の発声で「起立～礼～着席」を行います。
- (5) 教室内は禁煙とします。
- (6) 病気その他やむを得ない理由で受講できない時は、研修担当者に届け出て、欠席届により事前に所長の承認を受けて下さい。

### 4 実習の心得

- (1) 実習講師並びに現地での関係者に対し、失礼のないようにして下さい。
- (2) 実習に当たっては、保安帽着用の上、実習に適した服装とし、また、実習講師等の指示に従い、安全な実習の確保に努めて下さい。
- (3) 実習機材は、適切な管理をするとともに、実習終了時には、使用した機械の清掃（ドロ落とし等）を励行して下さい。
- (4) 救急薬品は、あらかじめ携行責任者を定めておき、実習中は常に携行して下さい。

### 5 代表・副代表

- (1) 研修コースごとに、代表・副代表を選出します。
- (2) 代表の役割は、次のとおりです。
  - ア 教室における規律の維持
  - イ 教室、教具の管理
  - ウ 始業及び終業時の挨拶の発声
  - エ 教材の配布・回収
  - オ 出欠状況の把握
  - カ アンケート等のとりまとめ提出
  - キ その他

- (3) 副代表の役割は、次のとおりです。
- ア 代表の補佐
  - イ 食事代等の徴収
  - ウ その他

## 6 日直当番

- (1) 研修を円滑にするため、日直当番を毎日交代制とし2名選出します。(宿舎生活の当番も兼務)
- (2) 主な役割
- ア 黒板・ホワイトボードの清掃、マーカー等の補充
  - イ 教材の確認・用意
  - ウ 実習用具・視聴覚器材の用意・点検整理
  - エ 講師用水差し、おしぼりの交換・洗浄
  - オ 教室の戸締まり、消灯の確認

## 7 その他の留意事項

- (1) 印刷機器の使用に当たっては、研修担当者に連絡して下さい。
- (2) 節電・節水にご協力下さい。

## Ⅲ. 宿舎生活に関する事項

### 1 宿舎生活時間割

区 分	時 間
起 床	7時00分
整 理 整 頓	7時00分～ 7時15分
体 操	7時15分～ 7時30分
朝 食	7時30分～ 8時30分
昼 食	12時00分～13時00分
入 浴	17時15分～21時00分
夕 食	17時30分～18時30分
消 灯	23時00分

(注) 時間割は、現場実習等の移動時間や講義の都合等により変更される事があります。

### 2 宿舎生活の留意事項

- (1) 玄関内の案内板で宿泊室番号を確認の上ご入室下さい。(別紙 愛機荘平面図参照)
- (2) 枕・布団・毛布には、必ずカバーをかけて使用して下さい。
- (3) 喫煙については喫煙室、もしくは屋外でお願いします。(宿泊施設内は完全禁煙です。)
- (4) 愛機荘の食堂の利用は、午後10時までとします。また、談話室での会食等は、時間制限を設けませんが、他の研修生及び翌日の研修に支障のないよう規律を持った使用をして下さい。
- (5) 各居室の鍵は研修終了後、元の場所(室内)へ掛けておいて下さい。
- (6) 節電・節水にご協力下さい。

### 3 日直当番

- (1) 宿舎生活を円滑にするため、日直当番を2名（交代制）おきます。（研修時間の当番も兼務）
- (2) 主な役割
  - ア 研修生居室、洗濯室、休憩室、談話室、食堂、洗面所、浴室等の見回り・後片付け、消灯（供用箇所）の確認及び火元・戸締まり確認等。
  - イ 研修生の外出・外泊状況の把握。
  - ウ 当番日誌の記録提出。
  - エ 娯楽用品の維持、管理。
  - オ その他食事の準備、後片付け等。

### 4 生活・準備用品等

- (1) 研修は実習が多くありますので、**作業服**（油等が付着してもよいもの）、**作業靴**（長靴・安全靴・地下足袋等）、**作業用手袋**（蜂の時期については防蜂手袋）、**雨具等を必ず用意して来て下さい**。  
また、保護帽（ヘルメット）は貸し出しますが、各自持参されても構いません。
- (2) その他の持参品として、下記のとおり研修生活に必要なもの（洗面用具等）や、筆記具、健康保険証又は共済組合員証等を持参されるようお願いいたします。
- (3) 日常生活の中で、日頃健康の優れない方や健康診断等で医師の治療等を必要とされた方は、体調が万全でない場合は研修の受講をご遠慮願います。（研修中に体調を崩された場合、他の研修生に迷惑をかけるだけでなく、研修担当者や遠方のご家族にご心配をかけることとなります。）  
万が一発病した場合でも、カリキュラムの変更等はできませんので、あらかじめご了承下さい。

#### 記

##### 1. 持参するもの

- ① 作業服、作業靴、作業手袋など
- ② 衣類（宿泊施設には寝衣等を備え付けておりません。）
- ③ 洗面用具、タオル等
- ④ 健康保険証・共済組合員証  
（家族用に本書を残す場合はコピー）
- ⑤ 筆記用具
- ⑥ 電卓（関数計算機能付が望ましい）
- ⑦ 合羽などの雨具
- ⑧ 防寒着（10月～5月位）
- ⑨ リュック等

##### 2. 備え付けているもの

- ① 洗濯機5台（うち女性用1台）  
乾燥機5台（うち女性用1台）  
洗剤（※柔軟剤はありません）
- ② 冷蔵庫（談話室）
- ③ 給茶機（食堂のみ）
- ④ シャンプー、石鹸
- ⑤ 室内用上履き
- ⑥ パソコン（インターネット接続不可）
- ⑦ ドライヤー（男女各1台）
- ⑧ 保護帽（ヘルメット）

##### 3. 販売しているもの

- ① ビール、発泡酒
- ② お茶、コーヒー等
- ③ カップ麺

## 5 負担経費について

研修受講に当たって負担していただく経費は次のとおりです。  
研修終了時まで集金しますので、ご用意をお願いします。

### (1) 食事代

研修期間中の食事については、原則として研修初日の夕食から最終日の昼食までを準備します。  
(土曜日・日曜日および祝日を除く)。

食事代は、朝食350円、昼食500円、夕食850円、3食で1,700円です。

※ このほか、夕食を兼ねた懇親会を研修生の希望により開催します。会費については研修経費表のとおりになります。

### (2) クリーニング代

寝具利用に伴うシーツ、枕カバー、布団カバー等のクリーニング代の実費を負担していただきます。  
研修の全期間を通じた金額は、宿泊日数が5日以内の場合1,150円、6日以上の場合2,300円を見込んで下さい。(原則として、5日ごとにクリーニングします。)

## IV その他（休日の過ごし方）

土・日曜日を挟む研修においては、「愛機荘（宿泊施設）」での食事の提供がなく、また、当センターから市街地までの公共交通機関の運休等により、自由な外出等が出来ないことをご了承下さい。

土、日曜日の食事や、来所の機会に見識を深める見学等ができそうな施設・場所等を紹介しますので、あらかじめ計画等をされてお出でになるのも良いかと思えます。

レンタカー経費等は別紙の「バス時刻表」を参照して下さい。

### (1) 食事について

アンケートを取り、冷凍食品やレトルトを準備します。

提供できない場合もありますので、その際は研修生と相談のうえ対処しますのでご承知下さい。

### (2) 浴室の利用について

土、日曜日および祝祭日の浴室の使用については、各自責任をもって使用し、代表もしくは指名者が使用状況及び消灯の確認、火気取り締まり等を行って下さい。

### (3) 見学場所

#### ① 日光東照宮

平成11年12月4日に世界文化遺産として登録された日光東照宮は、一見の価値大です。

交通手段は、車（レンタカー、自家用車）利用となりますが、当センター（根利）から約2時間程度で到着します。

#### ② 草津温泉及び草津白根山志賀高原ルート

日本三大名湯と言われる草津温泉と草津白根山志賀高原ルートは、群馬県屈指の観光名所となっています。

交通手段は車になり、ルートは県道沼田大間々線を沼田市まで行き、沼田市で国道17号線を横断して国道145号線で吾妻方面に向かえば、八ッ場ダム建設地を見つつ2時間半程度で到着します。

なお、草津には林野庁共済組合の保養所草津グリーンハイツ（TEL0279-88-3483）がありますので、宿泊も可能（要予約）です。

#### (4) 温泉施設

群馬県は全国有数の温泉所在県です。各市町村で営業している温泉も沢山ありますので、その幾つかを紹介します。(入浴料金には、別途入湯税50円が加算される場合があります。)

##### ① 南郷温泉 (しゃくなげの湯)

根利手前の南郷集落に、平成13年10月にオープンした日帰り温泉で、当センターから一番近く、一日(10:00~21:00)1,240円、3時間510円で入浴できます。(4月~11月は第1・3木曜日、12月~3月は毎週木曜日が定休日です。但し、祝日の場合は前日が休館日になります。)

##### ② 望郷の湯

沼田市白沢町に位置する日帰り温泉で、一日(10:00~22:00)1,290円、2時間560円で入浴できます。赤城山麓の眺めがすばらしい露天風呂が好評です。(毎月第2火曜日が休館、8月無休)

##### ③ 沼田健康ランド

沼田市の薄根町(別紙沼田駅周辺旅館地図)に位置し、24時間営業でサウナ、プールがあり、一日(10:00~24:00)1,000円、3時間550円で入浴できます。その他宿泊等もできます。

##### ④ 道の駅 富士見温泉「見晴らしの湯」(ふれあい館)

根利手前の南郷集落から、赤城山を経由して前橋方面に下った場所にあり、前橋市が一望できる高台にある人気の温泉の一つです。営業時間10:00~21:00、一日510円で入浴できます。毎月木曜日が定休日です。但し、祝日の場合は営業します。

##### ⑤ 老神温泉 湯元華亭

沼田市利根町に位置する日帰り温泉で、片品溪谷沿いに立つ湯元華亭。四季折々の景観が楽しめます。一日(10:00~20:00)※土日祝日の営業時間です。入館は19:00まで。1,100円、3時間700円で入浴できます。(第1・3水曜日は休館)

#### (5) 登山・ハイキング等

##### ① 谷川岳

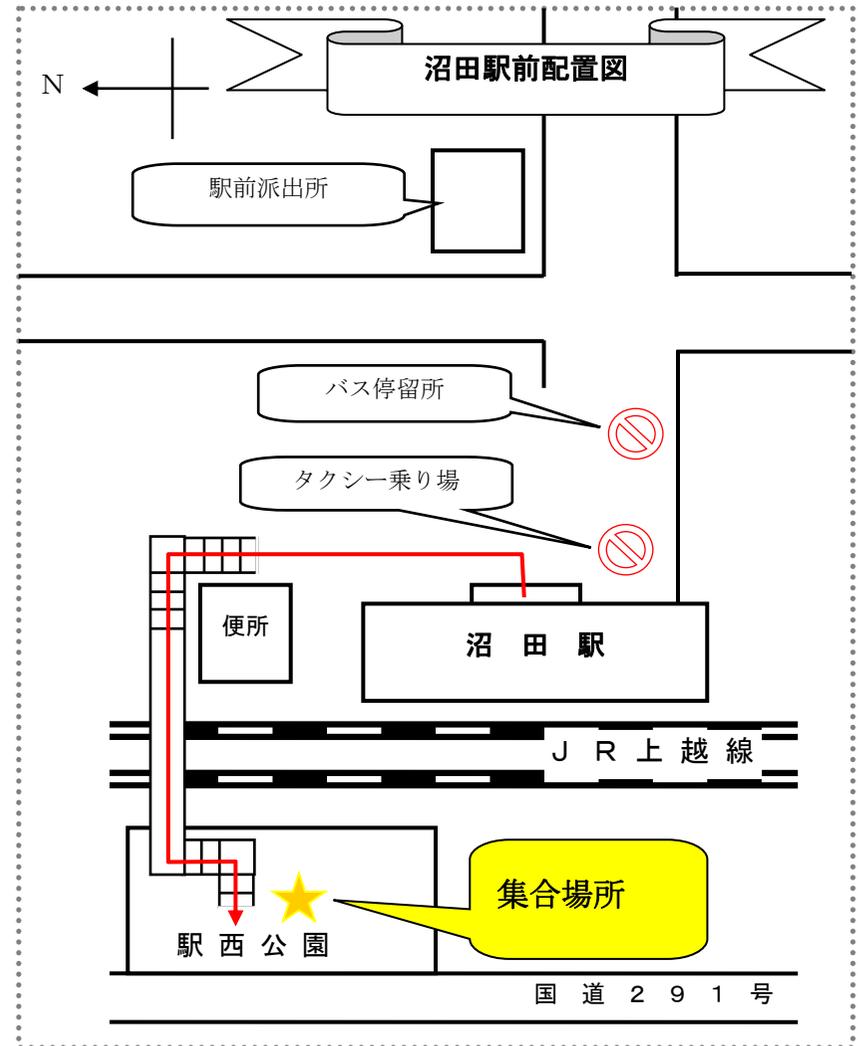
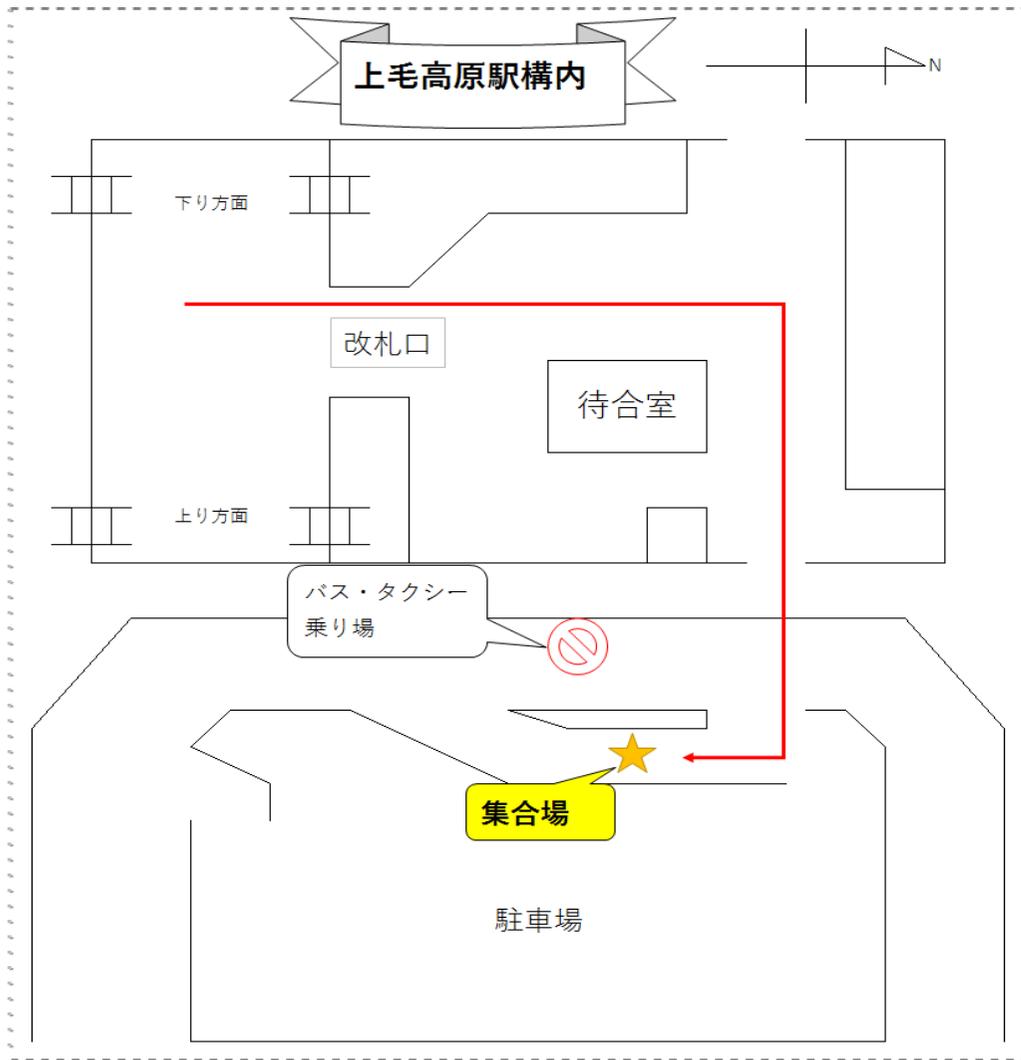
魔の山と恐れられる谷川岳は、ルートを選べば誰にでも登れる素晴らしい山です。水上町土合駅から徒歩20分で、谷川岳の天神平ロープウェイ山麓駅があります。

このロープウェイで山頂駅まで約20分、山頂駅から徒歩2時間程度で、谷川岳山頂に到着できます。

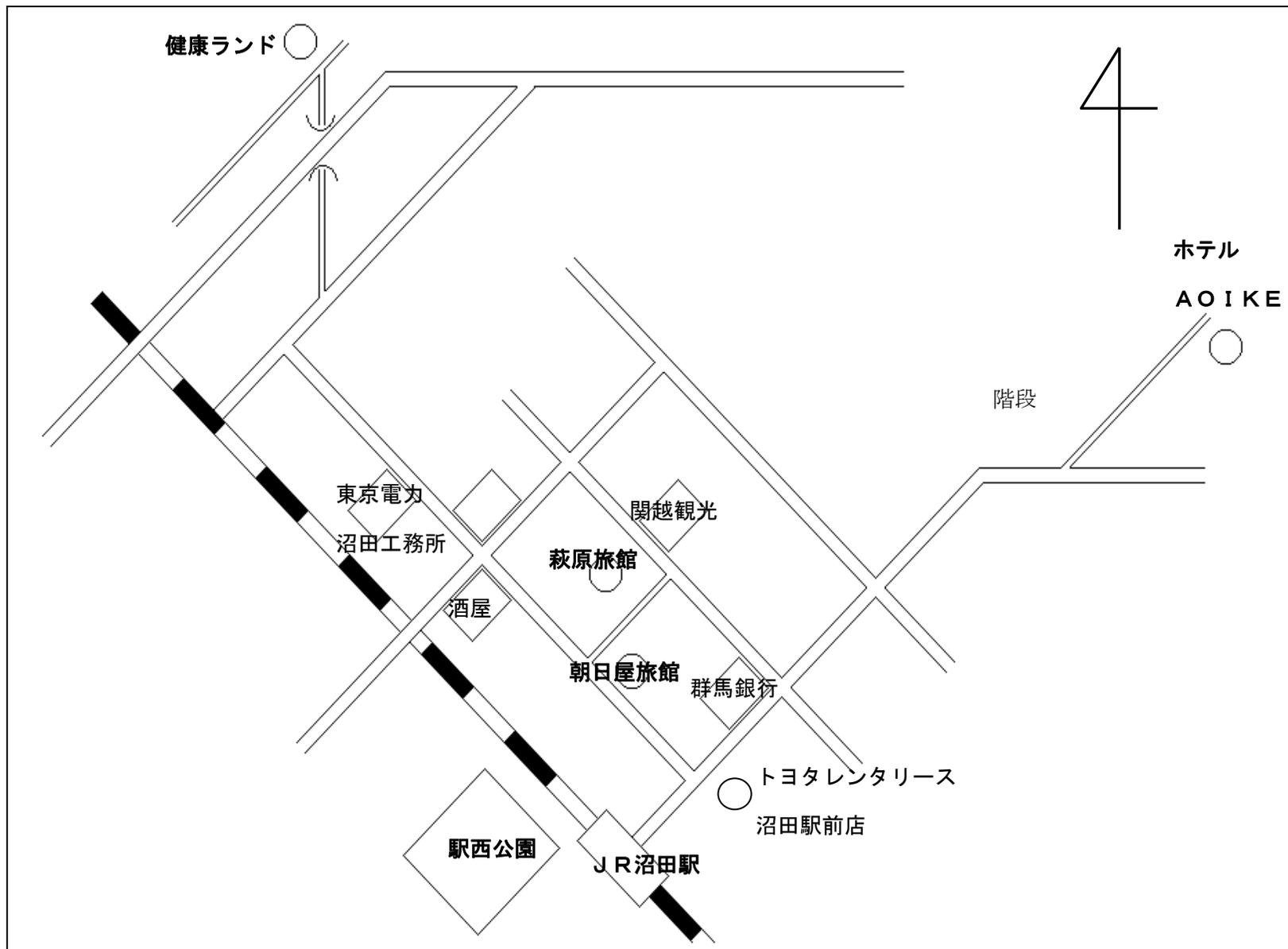
##### ② 尾瀬ヶ原

四季を通じて大変素晴らしい尾瀬ヶ原は、南郷集落から日光方面に向かい、片品村の尾瀬戸倉からバス等で鳩待峠へ行き、徒歩1時間程度で到着する距離にあり、日帰りも可能です。

# 集合場所位置図



## 沼田駅周辺旅館地図



### HOTEL AOIKE

宿泊料5,700円(食事無)

6,500円(朝食付)

TEL:0278-22-2019

### 朝日屋旅館

宿泊料5,000円~(食事無)

5,500円~(朝食付)

TEL:0278-22-3255

### 健康ランド

宿泊料2,100円(食事無)

2階に食堂有り

TEL:0278-22-1234

### 萩原旅館

宿泊料4,800円(食事無)

5,800円(朝食付)

TEL:0278-22-2409

※ 料金は時期により変動があるため参考価格となります。



主要な交通手段

列車

- ① 上越新幹線利用  
東京駅～上毛高原駅  
約1時間15分
- ② 上越線・特急利用  
上野駅～沼田駅  
約2時間10分
- ③ 上越線利用  
高崎駅～沼田駅  
約50分

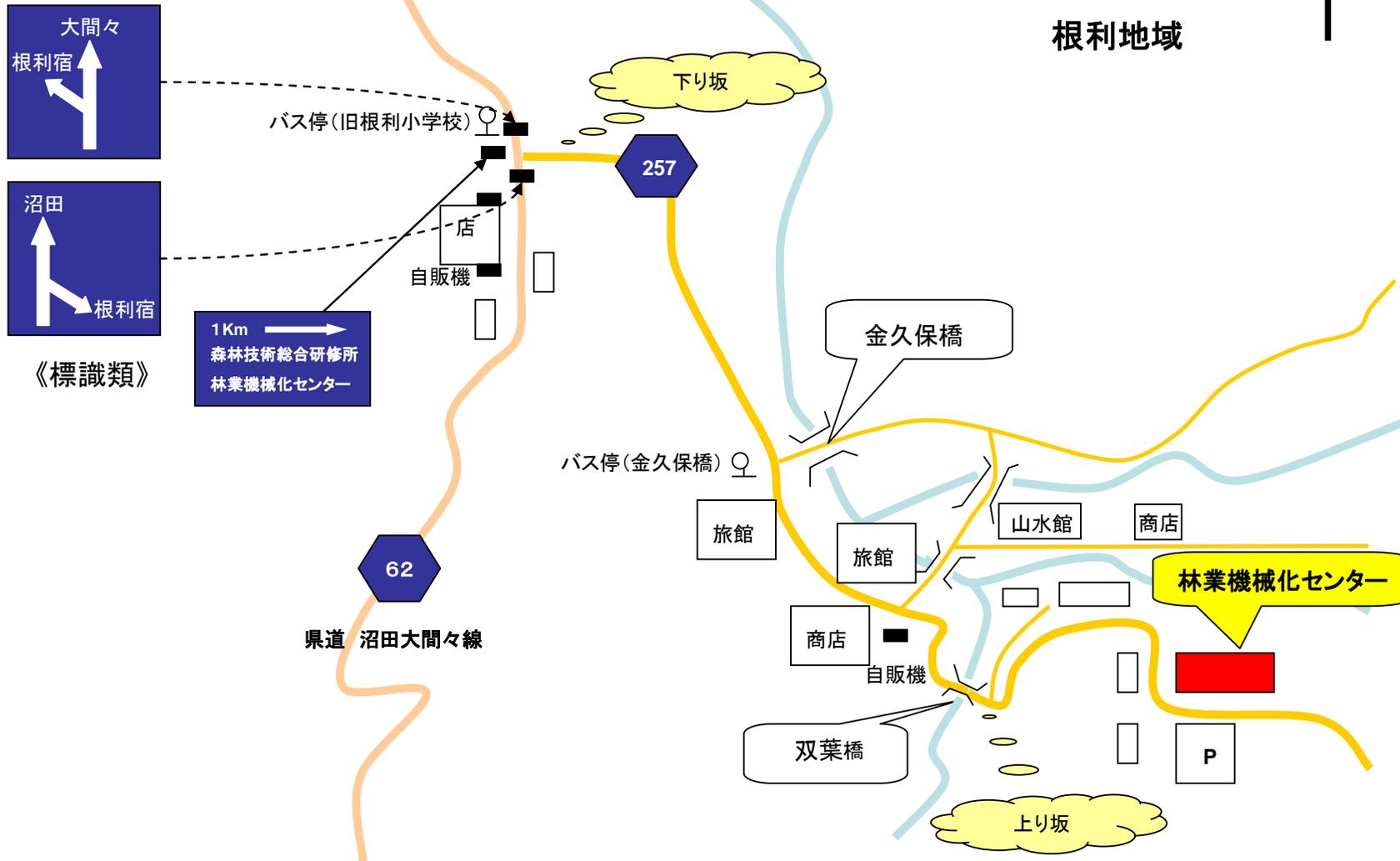
車

- ① 上毛高原駅  
～林業機械化センター  
約38km 1時間10分
- ② 沼田駅  
～林業機械化センター  
約29km 50分
- ③ 関越自動車道・沼田I.C  
～林業機械化センター  
約25km 40分
- ④ 国道122号線桐生市下田沢交差点  
～林業機械化センター  
約21km 40分

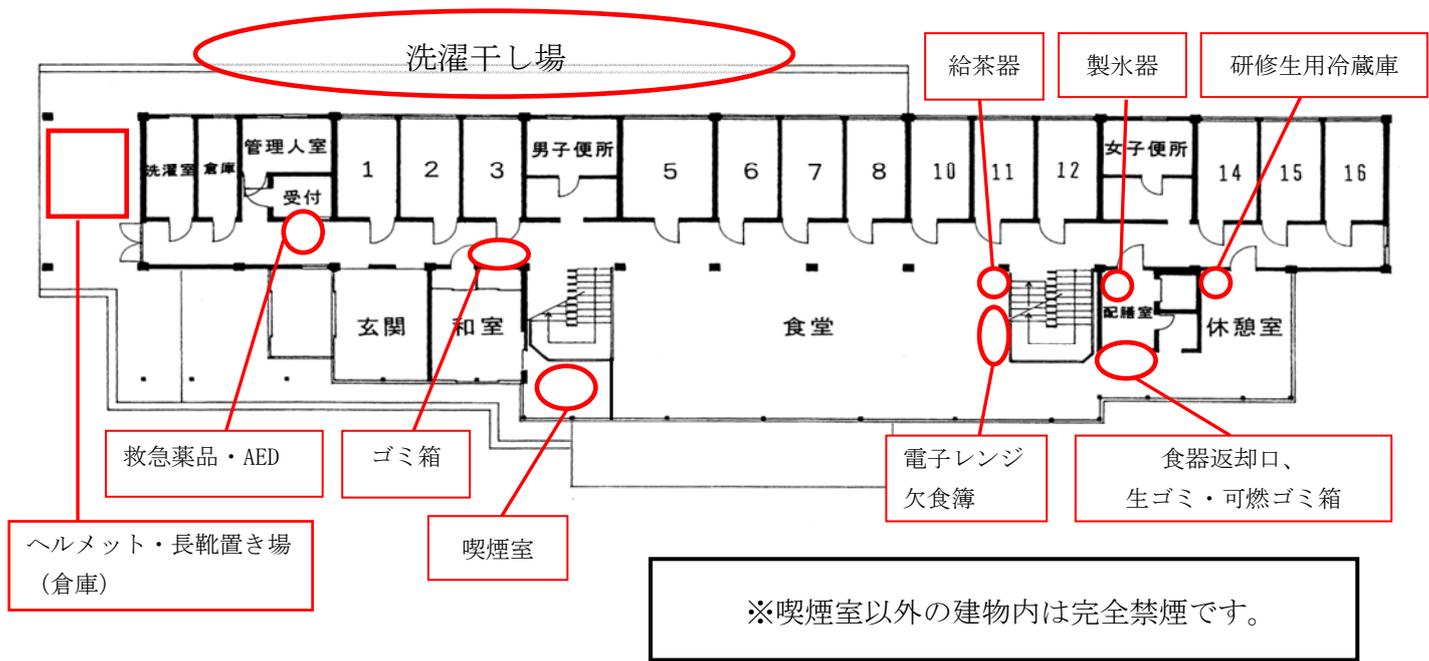
# 林業機械化センターへの案内図 詳細

4

根利地域



# 愛機荘 1階見取図



# 林業機械化センター 建物配置図

