

# 森林総合監理士の登録・公開手続き等の概要

## 1. 内容

### (1) 登録要件

林業普及指導員資格試験地域森林総合監理区分に合格した者

### (2) 登録簿

林野庁長官が登録簿を作成

### (3) 登録事項の公開

登録簿の記載事項等のうち届出書により本人の了承を得た事項を公開

### (4) 登録証の交付

林野庁長官は、森林総合監理士登録簿記載兼公開届出書を提出した者に対し、登録証を交付

### (5) 公開の取りやめ等

信用を著しく損なう行為があった場合は公開を取りやめ、また、森林総合監理士が死亡した際には登録簿から抹消する。

### (6) 個人情報について

個人情報の管理に当たって、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律等に基づき適切に扱う。

## 2. 手続きの流れ

### (1) 登録時

- ①林業普及指導員資格試験地域森林総合監理区分に合格
- ②林野庁長官が登録簿を作成
- ③様式第2号等関係書類提出
- ④林野庁長官が登録証を交付、公開

### (2) 変更時

- ①様式第2号等関係書類提出
- ②林野庁長官が登録簿を変更
- ③登録証の記載事項に変更がある場合は林野庁長官が登録証を再交付

### (3) 公開の取りやめ

- ①信用を著しく損なう行為が発生
- ②林野庁長官が公開を取りやめ、公開しない旨を通知
- ③登録証を7日以内に返納

◆ ◆ ◆ ◆ ◆ 目 次 ◆ ◆ ◆ ◆ ◆

I.	森林総合監理士登録等に係る提出書類確認表	1
II.	登録簿記載兼公開届出（初回登録の記載例）	3
III.	登録簿記載兼公開(変更)届出（変更の記載例）	4
IV.	活動実績報告書（記載例）	5
V.	活動実績証明書（記載例）	7
VI.	登録証再交付申請書（記載例）	9
VII.	返信用封筒（記載例）	10

## 森林総合監理士登録等に係る提出書類確認表

届出書等の提出にあたって、必要な添付書類が全てあるか確認してください。

なお、\*印の書類は電子メール〔アドレス [touroku@nm.maff.go.jp](mailto:touroku@nm.maff.go.jp)〕での提出も可能です。

### ○登録時(公開の了承)

チェック	書類名	備 考	部数
<input type="checkbox"/>	<b>登録簿記載兼公開(変更)届出書</b> (様式第2号)	・ 記載例参照 (P3)	<b>1部</b>
<input type="checkbox"/>	<b>活動実績報告書</b> (様式第3号)	・ 活動実績の公開を希望する場合は添付 ・ 記載例参照 (P5～6)	<b>1部</b>
<input type="checkbox"/>	<b>活動実績証明書</b> (様式第4号)	・ 活動実績の公開を希望する場合は添付 ・ 記載例参照 (P7又はP8)	<b>1部</b>

※届出書の受付後、林野庁が登録証を交付

### ○変更時：登録証の記載内容に変更がない場合

チェック	書類名	備 考	部数
<input type="checkbox"/>	<b>登録簿記載兼公開(変更)届出書</b> (様式第2号)	・ 記載例参照 (P4)	<b>1部</b>

### ○変更時：登録証の記載内容に変更がある場合

チェック	書類名	備 考	部数
<input type="checkbox"/>	<b>登録簿記載兼公開(変更)届出書</b> (様式第2号)	・ 記載例参照 (P4)	<b>1部</b>
<input type="checkbox"/>	<b>* 写真</b>	・ 6月以内に脱帽正面で撮影 ・ 縦3cm、横2.4cm ・ 裏面に氏名を記載	<b>1部</b>
<input type="checkbox"/>	<b>返信用封筒</b> (402円切手貼付)	・ 定型郵便(長3)の縦23.5cm、横12cm ・ 表面に郵便番号、住所、氏名を記載し、402円の切手を貼付	<b>1通</b>
<input type="checkbox"/>	<b>登録証</b>		<b>1部</b>

○活動実績の公開(更新)

チェック	書類名	備 考	部数
<input type="checkbox"/>	<b>活動実績報告書</b> (様式第 3 号)	・ 記載例参照 (P5～6)	<b>1 部</b>
<input type="checkbox"/>	<b>活動実績証明書</b> (様式第 4 号)	・ 記載例参照 (P7又はP8)	<b>1 部</b>

○登録証の再交付申請（破損、汚れ、又は失った場合）

チェック	書類名	備 考	部数
<input type="checkbox"/>	<b>再交付申請書</b> （様式第 6 号）	・ 記載例参照 (P10)	<b>1 部</b>
<input type="checkbox"/>	<b>登録証</b>	・ 破損、又は汚れの場合は添付必要	<b>1 部</b>
<input type="checkbox"/>	<b>* 写真</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6 月以内に脱帽正面で撮影</li> <li>・ 縦3cm、横2.4cm</li> <li>・ 裏面に氏名を記載</li> </ul>	<b>1 部</b>
<input type="checkbox"/>	<b>返信用封筒</b> <b>(402円切手貼付)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定型郵便(長 3)の縦23.5cm、横12cm</li> <li>・ 表面に郵便番号、住所、氏名を記載し、402円の切手を貼付</li> </ul>	<b>1 通</b>

# 森林総合監理士登録簿記載兼公開(変更)届出書

林野庁長官 殿

森林総合監理士登録・公開の運用について（以下「運用」という。）第2の1の規定による森林総合監理士登録簿の記載事項等のうち、下記の公開の可否の欄において、公開を選択した項目について公開されることに同意します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

登録番号 20130301

(ふりがな) りんや たろう  
氏 名 林 野 太 郎 林野印

## 記

項 目	記 載 欄	登録簿の記載 変更の有無	公開の 可 否
(ふりがな) 氏 名	りんや たろう 林 野 太 郎	有・無	公開・非公開
本籍都道府県	〇 〇 県	有・無	—
生 年 月 日	昭和 平成 4 5 年 1 0 月 2 1 日	有・無	—
連 絡 先	自 宅 住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 □□県××市△△町〇丁目〇〇-〇 メゾン△△△△ 〇〇〇号室	有・無	公開・非公開
	電 話 番 号 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇	有・無	—
	名 称 □□県〇〇部△△課××係		
	電 話 番 号 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇		
活動可能地域	(都道府県名、地域名、市町村名) □□県		公開・非公開

自宅以外で本人と確実に連絡がとれる勤務先等の連絡先、電話番号を記入願います。

市町村が多数ある場合は、それらを包括した地域名を記載してください。県下一円が対象の場合は、県名を記載してください。

注1：登録番号は、登録簿の記載事項又は公開事項の変更を届出する場合の

注2：登録簿の記載事項に変更がある場合は、記載欄にその内容を記入し記載すること。

注3：登録簿の記載事項に変更がない場合は、登録簿の記載変更の有無欄の無に〇を記載すること。

注4：林野庁ホームページでの公開、非公開については、公開の可否欄にある公開・非公開を選択し〇を記載すること。

注5：活動可能地域は、地域単位や市町村単位の場合は都道府県名も記載すること。

# 森林総合監理士登録簿記載兼公開(変更)届出書

林野庁長官 殿

森林総合監理士登録・公開の運用について（以下「運用」という。）第2の1の規定による森林総合監理士登録簿の記載事項等のうち、下記の公開の可否の欄において、公開を選択した項目について公開されることに同意します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

登録番号 20130301

(ふりがな) りんや たろう  
氏 名 林 野 太 郎 林野印

## 記

項 目	記 載 欄	登録簿の記載 変更の有無	公開の 可 否
(ふりがな) 氏 名	りんや たろう 林 野 太 郎	有・無	公開・非公開
本籍都道府県	〇 〇 県	有・無	—
生 年 月 日	昭和 平成 4 5 年 1 0 月 2 1 日	有・無	—
連 絡 先	住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 □□県××市△△町〇丁目〇〇-〇 メゾン△△△△ 〇〇〇号室	有・無	公開・非公開
	電話番号 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇		
	名 称 □□県☆☆農林事務所	有・無	—
	電話番号 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇		
活動可能地域	(都道府県名、地域名、市町村名) □□県××市、〇〇市、〇〇市		公開・非公開

自宅以外で本人と確実に連絡がとれる勤務先等の連絡先、電話番号を記入願います。

市町村が多数ある場合は、それらを包括した地域名を記載してください。県下一円が対象の場合は、県名を記載してください。

- 注1：登録番号は、登録簿の記載事項又は公開事項の変更を届出する場合の登録番号を記載してください。
- 注2：登録簿の記載事項に変更がある場合は、記載欄にその内容を記入し、変更の有無欄に○を記載すること。
- 注3：登録簿の記載事項に変更がない場合は、登録簿の記載変更の有無欄の無に○を記載すること。
- 注4：林野庁ホームページでの公開、非公開については、公開の可否欄にある公開・非公開を選択し○を記載すること。
- 注5：活動可能地域は、地域単位や市町村単位の場合は都道府県名も記載すること。

「1 活動状況」、「2 研修の受講状況」、「3 その他の自己の能力・維持向上のための活動状況」のいずれか又は全ての項目を記載してください。

## 活動実績報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

登録番号 20130301

氏 名 林 野 太 郎

### 1. 活動状況

平成〇〇年〇〇月 ～ 平成〇〇年〇〇月

#### (記載事項)

- ・ 活動の概要
- ・ 当該活動を挙げた理由
- ・ 当該活動における、あなたの立場と役割
- ・ 活動上発生した問題点と課題及びそれへの具体的対応策
- ・ 活動による成果で残された課題及び今後の改善方策

内容は、「林業普及指導員資格試験」の口述試験に際して提出した「技術的体験論文」と同じ趣旨です。

注1:1. 活動状況については、直近の過去5年間に、森林総合監理士としての活動に関連していると考えられる、又は森林総合監理士として取り組んだ具体的な活動内容を記載してください。

## 2. 研修の受講状況

研修名 \_\_\_\_\_ 平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月  
(実施主体)

研修名 \_\_\_\_\_ 平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月  
(実施主体)

研修名 \_\_\_\_\_ 平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月  
(実施主体)

## 3. その他の自己の能力・維持向上のための活動状況

(記載事項例)

- ・ 各種研修の企画、運営又は指導者、講師としての参加
- ・ 森林総合監理士(あるいは森林総合監理士に関連していると考えられる)としての活動等の雑誌、広報誌等への投稿
- ・ 森林総合監理士(あるいは森林総合監理士に関連していると考えられる)としての活動等の研究会、シンポジウム等での発表
- ・ 各種研究会、シンポジウム発表等への指導
- ・ 森林総合監理士(あるいは森林総合監理士に関連していると考えられる)としての活動に関連する各種研修への参加

注2:2. 研修の受講状況、及び3. その他の自己の能力・維持向上のための活動状況については、直近の過去5年間に取り組んだ具体的な内容と時期を記載してください。

注3:活動実績報告書は、A4で全2枚としてください。

注4:この活動実績報告書は、このままPDF化して林野庁ホームページに掲載しますので、見やすさ読みやすさ、個人の特定等、公開に差し障りのある表現にもご配慮ください。



## 活動実績証明書

様式第3号活動実績報告書記載内容の 全部  
一部 について、事実と相違ないことを証明します。

(一部の場合は該当する部分を列記すること。)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

所属及び役職名

□□県〇〇部△△課長

氏 名      山   田   次   郎   山  
田 印

## 活動実績証明書

様式第3号活動実績報告書記載内容の（全部）について、事実と相違ないことを証明します。

（一部の場合は該当する部分を列記すること。）

平成21年4月～平成26年3月のうち、平成21年4月～平成24年3月までの活動状況、研修の受講状況、及びその他の自己の能力・維持向上のための活動

平成〇〇年〇〇月〇〇日

所属及び役職名

□□県〇〇部△△課長

氏 名 山 田 次 郎 印

注）証明が一部の場合は、複数の証明書で全部を網羅すること。

## 森林総合監理士登録証再交付申請書

林野庁長官 殿

森林総合監理士登録・公開の運用についての第4の2に基づき、下記の理由により、森林総合監理士登録証の再交付を申請します。

記

（再交付申請の理由）

破損のため

平成〇〇年〇〇月〇〇日

登録番号 20130301

住 所 □□県××市△△町〇丁目〇〇ー〇  
メゾン△△△△ 〇〇〇号室

氏 名 林 野 太 郎 (林野) 印

(返信用封筒記載例)

長さ23.5cm、幅12cm  
の定型(長3)封筒  
を1枚

2  
3  
・  
5  
センチメートル

402円分  
の切手を  
貼付

□□□-□□□□

林  
野  
太  
郎  
様

メ  
ゾ  
ン  
△  
△  
△  
△  
○  
○  
○  
○  
号  
室

□  
□  
県  
×  
×  
市  
△  
△  
町  
○  
丁  
目  
○  
○  
|  
○

12センチメートル

登録証を簡易書留で郵送しますので、送り先の郵便番号、住所、氏名(敬称は様)を記載し、402円分の切手を貼付してください。