

別添 1

関係書類等の提出について

1 課題名、発表者の氏名、使用機器等

別紙様式 1 により必要事項を報告すること。

なお、発表者の氏名には、ふりがなを必ず付すこと。

提出期限：12月4日（金）Eメール又はFAXにて提出すること。

e-mail：h_shido@rinya.maff.go.jp

TEL：011-622-5245

FAX：011-614-2654

技術普及課 担当者まで

2 発表要旨（配布資料）

別添の記載例に基づき作成し、提出すること。なお、発表要旨は、審査委員及び来場者へ配布する。また、1階第1会議室においてA0版（841mm×1189mm）に拡大して、展示する。

- ・A4版1枚にまとめることとし、書式は次のとおり設定すること。

用 紙 A4縦 横書き

書 式 「別添参照：口頭発表配布資料（作成例）」に基づき作成すること。

提出期限：平成28年1月8日（金）

e-mail：h_shido@rinya.maff.go.jp

技術普及課 担当者まで

3 発表用データ等（CD-R等）の提出

発表に際して、予め使用するパソコンにデータの取り込みを行いますので、**平成28年1月28日（木）（期限厳守）**までにCD-R等及びガルーンにより送付下さい。なお、データ容量は、なるべく30MB以内で作成すること。

- (1) 提出先 064-8537 札幌市中央区宮の森3条7丁目70番
北海道森林管理局森林整備部技術普及課 新井田あて

4 発表集印刷原稿

発表集を作成するため、印刷原稿を次により作成し、提出すること。

(1) A4版5枚以内にまとめることとし、書式は次のとおり設定すること。

用 紙 A4縦

余 白 上20mm、下25mm、右25mm、左25mm

フォント 課 題 名 MSゴシック 14.0ポイント

所属・氏名 MSゴシック 10.5ポイント

文中タイトル MSゴシック 10.0ポイント

本 文 MS明朝 10.0ポイント

1行文字数 40字程度(本文だけの場合)

行 数 42字程度(本文だけの場合)

スタイル 横書き

(2) 論旨を明確にし、簡潔に記述するとともに、見やすさにも配慮する。

(3) 当用漢字によることとし、送り仮名、句読点等及び改行に留意する。

(4) 文章の語尾は「です」「ます」調に統一する。

(5) 技術用語についてやむを得ず地域固有の用語を使用する場合は、その解説を付する。

提出期限：**平成28年3月11日(金)**

CD-R又はガルーンで北海道森林管理局 技術普及課 担当者あて提出する。

5 その他

様式1の電子ファイルを希望される方は、下記の北海道森林管理局ホームページよりダウンロード願います。

北海道森林管理局ホームページ

www.rinya.maff.go.jp/hokkaido/