

末木枝条公売公告

平成27年11月11日

分任契約担当官
留萌南部森林管理署長 佐々木 功

次により末木枝条の一般競争入札を行いますので、買受希望者は、売買契約書（案）、国有林野事業林産物売買契約約款、北海道森林管理局競争契約入札心得、及び現場を熟観のうえ入札してください。

1. 入札物件の種類及び数量等

「末木枝条公売物件総括表」のとおり

2. 入札（開札）日時及び入札（開札）場所

(1) 入札（開札）日時 平成27年11月27日（金曜日）10時00分 開始
10時05分 締切即開札

(2) 入札（開札）場所 留萌市沖見町2丁目71番地1
留萌南部森林管理署 会議室

3. 入札参加資格

(1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。

ただし、未成年者、被保佐人又は被補助者であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者については、この限りではない。

(2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 森林管理局長から「物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止等措置要領」（平成10年1月14日付け9林野政第890号林野庁長官通知）、「工事請負契約指名停止等措置要領の制定について」（昭和59年6月11日付け59林野経第156号林野庁長官通知）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

4. 入札の参加に必要な証明書等の提出

入札に参加しようとする者は次の証明書（写し可）を入札開始前に提出すること。

(1) 北海道森林管理局長から林産物の売払いに係る一般競争入札参加決定通知書の交付を受けた者及び北海道森林管理局以外の森林管理局長から一般競争入札参加資格を有することの証明を受けた者は、次の（2）（3）に代えて、有資格証明書の写しを提出することができる。

(2) 法人で入札に参加しようとする者は、「登記事項証明書」又は「登記簿謄本」、及び税務署が交付する納税証明書「その3の3」又は「その3」

(3) 個人で入札に参加しようとする者は、本籍地の市町村等が発行する「身分証明書」、及び税務署が交付する納税証明書「その3の2」又は「その3」、並びに法務局・地方法務局が交付する「登記されていないことの証明書」

(4) 代理人が入札する場合は委任状

5. 入札

(1) 入札注意事項については、北海道森林管理局競争契約入札心得をご覧ください。

(2) 入札書は所定の用紙を使用し、入札物件ごとに別葉として総額を記載して下さい。（旧用紙を使用する場合は、「入札注意書」を「入札心得」と読み替えることとします。）

なお、所定の用紙を使用しない場合は、「北海道森林管理局競争契約入札心得を承知

のうえ、入札する」旨明記して下さい。

(3) 落札額の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額から消費税相当額を除いた金額を入札書に記載すること。

(4) 郵便入札も受け付けます。

ただし、北海道森林管理局長から林産物の売払いに係る一般競争入札参加決定通知書の交付を受けた者及び北海道森林管理局以外の森林管理局長から一般競争入札参加資格を有することの証明を受けた者とします。

この場合、二重の封筒を使用し、表に必ず「郵便入札」と朱書し、内封筒には売払物件毎の入札書、外封筒には有資格証明書（写し）を同封のうえ、入札前日（前日が土、日、祝日の場合はその前日）の17時までに到達するよう書留郵便をもって当森林管理署へ送付してください。

なお、再度の入札を引き続き行う場合には、郵便により参加した者は再度の入札には参加できません。

(5) 錯誤等を理由として、自らのした入札を無効とする旨の申出は開札後から落札宣言までの間とし、開札前又は落札宣言後は、いかなる場合も無効の申出をすることが出来ないこととします。

6. 入札保証金

(1) 競争入札に参加しようとする者は、入札開始10分前までに、下記7に見積金額（消費税相当額を含む）の100分の5以上の入札保証金（又は入札保証金に代わる担保）を納付（又は提供）してください。

ただし、北海道森林管理局長から林産物の売払いに係る一般競争入札参加決定通知書の交付を受けた者及び北海道森林管理局以外の森林管理局長から一般競争入札参加資格を有することの証明を受けた者については、免除します。

(2) 入札保証金の提出書類には、印鑑の押印が必要となります。

また、納付した入札保証金の返還を受ける場合には印紙が必要となりますので、忘れずにご持参ください。

ただし、印紙税法に基づき記載金額が5万円未満又は営業に関しないものについては非課税となります。

7. 入札保証金の納付先

留萌南部森林管理署　総括事務管理官

8. 契約書の作成

契約書の作成は、落札決定の日から起算して7日以内とする。

9. 代金の納入

代金は即納に限るものとする。

ただし、北海道森林管理局長から林産物の売払いに係る一般競争入札参加決定通知書の交付を受けた者及び北海道森林管理局以外の森林管理局長から一般競争入札参加資格を有することの証明を受けた者は、契約締結の日から20日以内に納入告知書により代金を納付すること。

10. 契約保証金

免除する。

11. 契約の解除

買受人が契約条件を履行しないで解除したときは、契約代金(消費税相当額を含む)の100

分の10に相当する金額を違約金として当森林管理署長が指定する期限までに納付して頂きます。さらに、競争入札参加資格を取消し、または付与しないことがあります。

12. 物件の引渡し

代金納入の日から15日以内に引渡しを行う。

13. 物件の搬出期間

各物件の搬出期間は物件引き渡しの日から1年間とする。

14. 物件明細書、売買契約書（案）等の閲覧場所

(1) 留萌南部森林管理署

留萌市沖見町2丁目71番地1 電話050-3160-5730

(2) 北海道森林管理局 資源活用第一課

札幌市中央区宮の森3条7丁目70 電話011-622-5247

(3) 旭川事務所

旭川市神楽3条5丁目3-11 電話0166-62-6738

15. 特約事項について

売買契約にあたり「別紙1」の特約事項を付す事としますので、十分認識したうえで入札してください。

16. 法令制限等について

(1) 本物件の搬出に係る保安林内の作業行為については、「末木枝条公売物件総括表」のとおりです。

(2) 事業実行の際は、保安林指定の有無を問わず、林地保全、河川汚濁防止等には十分配慮願います。

17. 物件の現地案内

現地案内については省略いたします。ご不明な点がありましたら当森林管理署業務グループまでお問い合わせ下さい。

18. 国有林野事業林産物契約約款、北海道森林管理局競争契約入札心得については、北海道森林管理局ホームページ（<http://www.rinya.maff.go.jp/hokkaido/>）をご覧ください。

19. その他詳細については、当森林管理署 業務グループにお問い合わせください。

留萌南部森林管理署

〒 077-0037 留萌市沖見町2丁目71番地1

Tel. 050-3160-5730 (I P)

Fax. 0164-42-2517

別紙 1

特約事項

1. 入林手続き及び搬出済の届出

- (1) 事業着手前に、「入林承認申請書」を当森林管理署に提出し、その内容について署長の承認を受けてから作業に着手すること。
- (2) 事業実施に当たっては、承認された「入林承認証」を車のダッシュボードなど外部から見える位置に置き、作業に従事すること。
- (3) 物件の搬出を終えたときは、遅延なく当森林管理署に「搬出済届」を提出すること。

2. 林地保全、河川汚濁防止等

- (1) 売払い物件を十分確認し、すべて搬出すること。
- (2) 河川汚濁防止に十分注意して作業すること。
- (3) 使用する林業専用道等については、工作物を損傷しないこと。また、事業の終了時に不陸均しを行い、通行に支障の無いよう回復すること。

3. エゾシカ対策関係

事業対象地の全部については、北海道が定めるエゾシカ可猟期間（例年10月初旬頃から3月末頃まで）において、エゾシカによる被害を防止する対策の一環として、当署では日曜日と祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）について、土場、土場の周辺及び土場までの通勤路を除き狩猟者の入林を認め可猟区とすることから、国有林内における作業を休止し、当該国有林に入林しないものとする。

また、関係市町村と調整を図りながら実施する個体数調整捕獲（いわゆる有害鳥獣駆除を含む）もあることから、その実施区域内及び実施期間中は作業を中止し、当該国有林内に入林しないものとすること。

4. その他

- (1) 森林官と十分打ち合わせし、その指示に従うこと。
- (2) 希少野生生物を発見した場合は、速やかに森林官に連絡しその指示に従うこと。
- (3) 事業実行に伴って、買受人の過失により森林法等の法規に違反した場合は、国有林として買受人を告発することも有りえることをご承知下さい。

末木枝条公売物件総括表

平成27年11月27日入札

留萌南部森林管理署

物件番号	樹種	区分	N L 計	本数 (本)	材積 (m ³)	物件所在地 林小班	担当区	保安林協議	搬出期間	備考	開札結果							
											入札枚数	1番札		2番札		3番札		
											金額	入札者	金額	入札者	金額	入札者		
1	トドマツ外	末木枝条	N L 計	71	16.851	37は	増毛	伐採協議 不要	引渡しの日から1年									
				70	3.648			作業行為 不要										
2	トドマツ外	末木枝条	N L 計	16	2.026	157な 162ほ	西幌糠	伐採協議 不要	引渡しの日から1年									
				39	2.077			作業行為 不要										
			N L 計					伐採協議										
			N L 計					作業行為										
			N L 計					伐採協議										
			N L 計					作業行為										
			N L 計					伐採協議										
			N L 計					作業行為										
			N L 計					伐採協議										
			N L 計					作業行為										
			N L 計					伐採協議										
			N L 計					作業行為										
			N L 計					伐採協議										
			N L 計					作業行為										
			N L 計					伐採協議										
			N L 計					作業行為										
			N L 計					伐採協議										
			N L 計					作業行為										
			N L 計					伐採協議										
			N L 計					作業行為										
			N L 計					伐採協議										
			N L 計					作業行為										
合計			N L 計	87	18.877													
			N L 計	109	5.725													
			N L 計	196	24.602													

※ 本物件は、持続可能な森林経営が営まれている森林から合法的に伐採されたものである。

物 件 明 細 書

物 件 明 級 書

物件番号	担当区
2号	西幌糠

末木枝条入札書

物件番号 第 号

入札金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
------	---	----	----	----	---	---	---	---	---

ただし、上記金額は消費税及び地方消費税相当額を除いた金額であるので、契約額は上記金額に消費税に相当する額を加算した金額となること及び入札心得を承知のうえ、入札します。

平成 年 月 日

分任契約担当官 森林管理署長 殿

住所氏名印

参加資格者整理番号

印

(注) 入札金額の頭部に￥を記入して下さい。

末木枝条入札書

物件番号 第 号

入札金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
------	---	----	----	----	---	---	---	---	---

ただし、上記金額は消費税及び地方消費税相当額を除いた金額であるので、契約額は上記金額に消費税に相当する額を加算した金額となること及び入札心得を承知のうえ、入札します。

平成 年 月 日

分任契約担当官 森林管理署長 殿

住所氏名印

参加資格者整理番号

印

(注) 入札金額の頭部に￥を記入して下さい。

委任状

使用印鑑

(印)

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

1 入札年月日 平成 年 月 日

2 件名

3 入札に関する一切の件

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

登録印

(印)

分任契約担当官

留萌南部森林管理署長

佐々木 功 殿

売買契約書（案）

売買物件の所在場所	増毛担当区部内 37林班は小班			面積(ha)		
売買物件の種類及び数量	区分	樹種	本数(本)	材積(m ³)		
	末木枝条	トドマツ外	141	20.499		
	内訳 別紙「物件明細書」のとおり					
売買代金	売買代金		円			
	うち消費税抜代金		円			
契約保証金	免除					
売買代金の分収額	官収分	分収額	円			
		うち消費税抜代金	円			
	民収分	分収額	円			
		うち消費税抜代金	円			
官行造林立木竹						
分収造林立木竹						
分収育林立木竹						

売買代金納付の方法	延納分	現金納付分	売買金額	円	納付期限	契約締結から20日以内	
		延納金額	円		延納期間	～ 日間	
		延納利息	円				
		延納担保 金額	円 以上		担保の種類		
		延納利率	年 %		同提供期限		
		延納金額	円		延納期間	～ 日間	
		延納利息	円				
		延納担保 金額	円 以上		担保の種類		
		延納利率	年 %		同提供期限		
売買物件の引渡し方法		現地引渡	売買物件の引渡し期間(期限)		代金納入日から15日以内		
売買物件の搬出期間(期限)		引渡しの日から起算して1年間					
売買(使用) 目的の指定			施設設置等の指定				
特約事項		別紙1のとおり					

*概算売買の場合は、上記の売買物件の種類及び予定、売買代金は概算売払代金である。

*本物件は、持続可能な森林経営が営まれている森林から合法的に伐採されたものである。

売渡人と買受人は、本契約書及び国有林野事業林産物売買契約約款によって売買契約を締結したので、その証として本書2通を作成し、双方記名押印の上、各自1通を保有する。

平成27年 月 日

売渡人(甲) 分任契約担当官 留萌南部森林管理署長 佐々木 功 印

買受人(乙) 北海道

印

売買契約書（案）

売買物件の所在場所	西幌糠担当区部内 157林班な小班、162林班ほ小班			面積(ha)		
売買物件の種類及び数量	区分	樹種	本数(本)	材積(m ³)		
	末木枝条	トドマツ外	55	4.103		
	内訳 別紙「物件明細書」のとおり					
売買代金	売買代金		円			
	うち消費税抜代金		円			
契約保証金	免除					
売買代金の分収額	官収分	分収額	円			
		うち消費税抜代金	円			
	民収分	分収額	円			
		うち消費税抜代金	円			
官行造林立木竹						
分収造林立木竹						
分収育林立木竹						

売買代金納付の方法	延 納 分	現金納付分	売買金額	円	納付期限	契約締結から20日以内	
		延納金額	円		延納期間	～ 日間	
		延納利息	円				
		延納担保 金額	円 以上		担保の種類		
		延納利率	年 %		同提供期限		
		延納金額	円		延納期間	～ 日間	
		延納利息	円				
		延納担保 金額	円 以上		担保の種類		
		延納利率	年 %		同提供期限		
売買物件の引渡し方法		現地引渡	売買物件の引渡し期間(期限)		代金納入日から15日以内		
売買物件の搬出期間(期限)		引渡しの日から起算して1年間					
売買(使用) 目的の指定			施設設置等の指定				
特約事項		別紙1のとおり					

*概算売買の場合は、上記の売買物件の種類及び予定、売買代金は概算売買代金である。

*本物件は、持続可能な森林経営が営まれている森林から合法的に伐採されたものである。

売渡人と買受人は、本契約書及び国有林野事業林産物売買契約約款によって売買契約を締結したので、その証として本書2通を作成し、双方記名押印の上、各自1通を保有する。

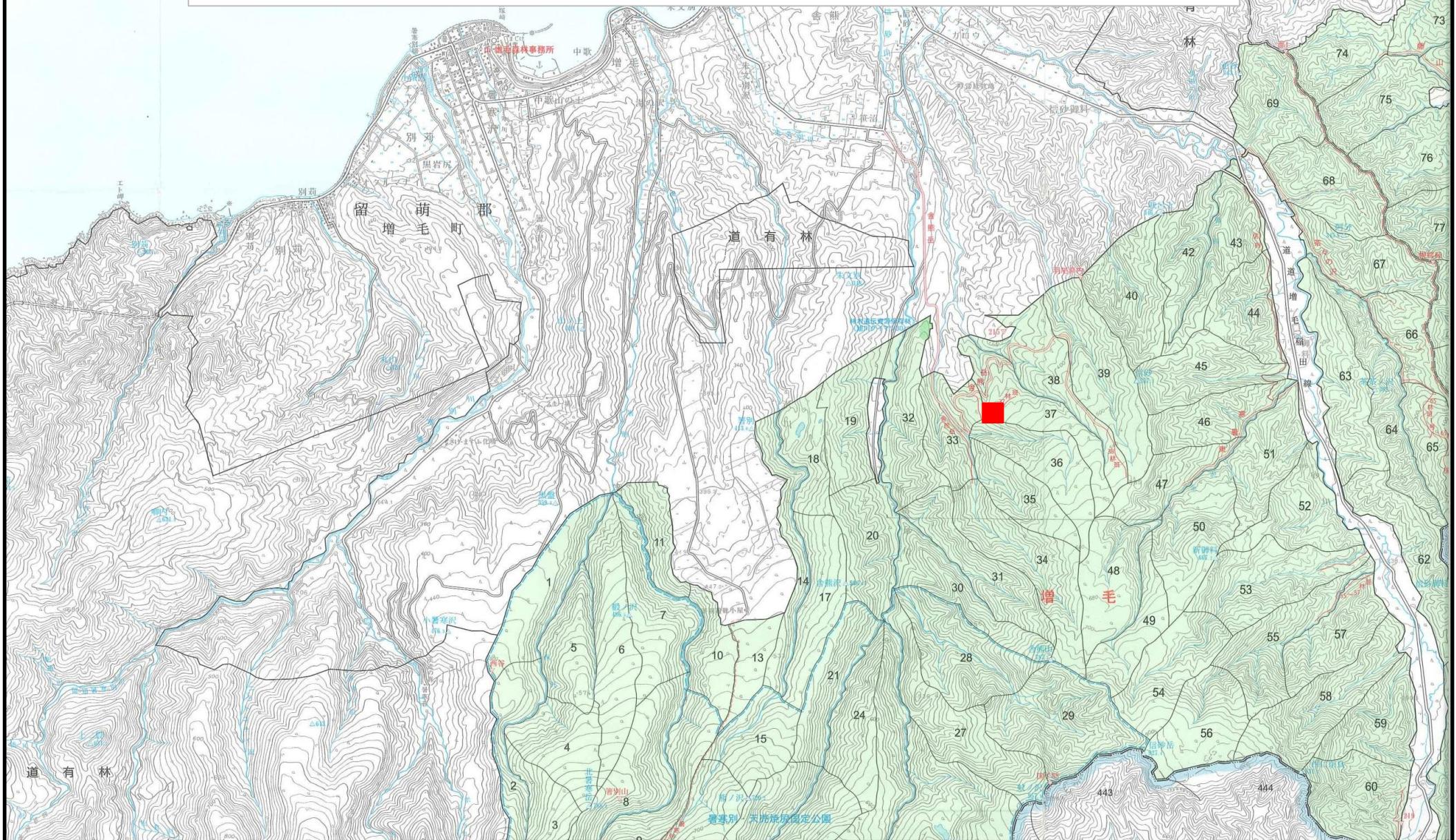
平成27年 月 日

売 渡 人（甲） 分任契約担当官 留萌南部森林管理署長 佐々木 功 印

買 受 人（乙） 北海道

印

●国有林 留萌南部森林管理署 林班位置 林地未利用材発生位置図(37林班)



●国有林 留萌南部森林管理署 林班位置 林地未利用材発生位置図(157・162林班)



物 件 の 状 況 写 真

37林班
は小班
末木枝条



157林班
な小班
末木枝条



162林班
ほ小班
末木枝条

