

仕様書等の一部訂正について

令和6年4月9日

分任支出負担行為担当官
石狩森林管理署長 佐藤 肇

令和6年3月29日付で公告した「6年度石狩署【余市地区】保全整備（保育間伐）第4号」について、下記のとおり訂正します。

記

訂正追加箇所

仕様書等 特記仕様書の訂正
工程管理に係る様式1～4の追加

6 誤伐防止

誤伐防止のため別紙「誤伐防止のためのチェックポイント」を事業計画書の承認を受けた後事業着手前に提出すること。

7 工程管理

(1)「製品生産事業請負実行管理基準」に定める作業日報は、請負者自らが定め使用する作業日報であり、それとは別に様式2により作業種毎の工程管理用の作業日報を作成すること。なお、当該様式に定める工程管理用の作業日報の内容が網羅されている場合は、請負者自ら定め使用する作業日報に置換えることは可とする。

(2)事業着手日以降の翌月10日までに様式2「作業日報」により整理した内容を様式3「週集計表」、様式4「月集計表」へ集計し、様式1作業種毎の「月別工程管理表」により提出すること。※様式1「月別工程管理表」に様式2「作業日報」、様式3「週集計表」を添付し提出すること。但し、様式3「週集計表」は契約後発注官署と調整のうえ省略することは可とする。また、工程管理用の作業日報は別途指示する「生産日報アプリ」による提出に置き換えることも可とする。

6 誤伐防止

誤伐防止のため別紙「誤伐防止のためのチェックポイント」を事業計画書の承認を受けた後事業着手前に提出すること。

(様式1/署提出用)

作業種	保育間伐(活用型)
主間伐別	間伐(列状)

月別工程管理表

令和 年 月 日 毎月提出

宛て

契約事業名	事業期間	実事業期間	事業体名	受注形態(単独・共同)	構成員数	社	作業種 契約内訳	保育間伐 (活用型)	誘導伐	育成 受光伐	天然林 受光伐	計
							請負生産予定量					0
							生産量(実績)					0
							進捗率					
請負者名 (単体受注の場合代表者欄記載) (※共同事業体の場合記載)	代表者		所在地				事業地					分
	※構成員		所在地				までの				分	
	※構成員		所在地				大凡通				分	
	※構成員		所在地				勤平均				分	
										時間		分

作業工程	実働日(日)	前月末累計		-1月		-1月末累計		生産性 A/B (m ³ /人日)
		実行量 (m ³)	人工数 (人日)	実行量 (m ³)	人工数 (人日)	実行量 A(m ³)	人工数 B(人日)	
		日		日		日		
伐倒	チェーンソー							
	フェラーパンチャ							
	ハーベスタ							
木寄せ(グラップル等)								
集材	グラップル(積込)							
	フォワーダー							
造材	ハーベスタ							
	プロセッサ							
	チェーンソー							
巻立て(グラップル)								
形量品質検知・極検知・層積検知								
森林作業道作設・修繕								
引込線作設・修繕(砂利敷を含む)								
機械搬入・搬出								
踏査(表示、幅出し等)								
打合せ								
運材・輸送(トラック)								
その他(〇〇)								
その他(〇〇)								
その他(〇〇)								
その他(〇〇)								
計			0		0		0	
生産性								

注1 セルにのみ入力

注2 その他(〇〇)には、具体的用語を記載するとともに適宜行を追加することとする。

(様式2/事業体用)

作業日報(班)

共同事業体の場合は、それぞれの構成員により週集計表まで作成し、月集計表において合算

年月日	令和	年	月	日	()	【必要事項の記載(メモ)】
天候		当日従事者数		人		
作業箇所	国有林		林小班 外 1			
作業種	主間伐別		伐採方法			
具体的伐採方法	例: 帯状Om伐採Om残し					

(作業者及び作業時間)

作業工程	作業種	作業時間							計 (時間)	備考	
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦		(作業量)	(機械等) ※具体的な機種名を記載 例: フォワーバンチャサウルス
伐倒	チェーンソー								0	本	m
	フェラーバンチャ								0	本	m
	ハーベスタ								0	本	m
木寄せ (グラブ等)									0	約	m
集材	グラブ(積込)								0	約	m
	フォワーダー								0	約	m
造材	ハーベスタ								0	約	m
	プロセッサ								0	約	m
	チェーンソー								0	約	m
巻立て (グラブ)									0	約	m
形量品質検知・権検知・層積検知									0		m
森林作業道作設・修繕									0		m
引込線作設・修繕(砂利敷を含む)									0		m
機械搬入・搬出									0		m
踏査(表示、幅出し等)									0		m
打合せ									0		
運材・輸送(トラック)									0	約	m
その他(〇〇)									0		
その他(〇〇)									0		
その他(〇〇)									0		
その他(〇〇)									0		
計 (時間)		0	0	0	0	0	0	0	0		

※その他の作業種で人工計上の必要がある場合は適宜行を追加すること。

監督員の指示事項等	
-----------	--

注1: セルにのみ入力

注2: その他(〇〇)には、具体的用務を記載

(様式3/事業体用)

週 集 計 表 (班)

週	月 第 週	(令和 年 0 月 ~ 日)			
作業箇所	国有林	林小班 外	箇所	作業種	
				主間伐別	

(作業時間集計)

 作業工程	作業者・ 作業員人数	月	火	水	木	金	土	日	計 (時間)	作業量 <㎡>	
		月 日									
		名	名	名	名	名	名	名			名
伐 倒	チェーンソー								0	約 ㎡	
	フェラーバンチャ								0	約 ㎡	
	ハーベスタ								0	約 ㎡	
木寄せ (グラップル等)									0	約 ㎡	
集 材	グラップル(積込)								0	約 ㎡	
	フォワーダー								0	約 ㎡	
造 材	ハーベスタ								0	約 ㎡	
	プロセッサ								0	約 ㎡	
	チェーンソー								0	約 ㎡	
巻立て (グラップル)									0	約 ㎡	
形量品質検知・極検知・層積検知									0	約 ㎡	
森林作業道作設・修繕									0	約 m	
引込線作設・修繕(砂利敷を含む)									0	約 m	
機械搬入・搬出									0	/	
踏 査(表示、幅出し等)									0	/	
打合せ									0	/	
運材・輸送(トラック)									0	/	
その他(〇〇)									0		
その他(〇〇)									0		
その他(〇〇)									0		
その他(〇〇)									0		
計 (時間)		0	0	0	0	0	0	0	0		

注1 セルにのみ入力

注2 その他(〇〇)には、具体的用語を記載するとともに行が不足する場合は適宜行の追加をすること。

(様式4/事業体用)

作業種						月集計表(班)		
主間伐別								
契約事業名: ○○年度○○署【○○地区】保全整備(保育間伐等)第○号						事業体情報		
予定生産量	保育間伐 (m)	誘導伐 (m)	育成受光伐 (m)	天然林受光伐 (m)	合計 (m)	事業体名		
当月予定量					0	会社所在地	町(市)	通勤時間 約
当月末累計予定量					0			
当月実行量					0	受注形態(単独・共同)	構成員数	社
当月末実行量累計					0			
進捗率	当月進捗率					※構成員(当該事業体名)		
	累計進捗率							

※共同事業体の場合は記載

(作業時間集計・生産性算出)

週別 実稼働日 作業工程		第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	計 (時間) (a)	1日の平均 実稼働時間 (人日) (A)=a/実稼働時間	作業量 (m) (B)	生産性 (m/人日) (B/A)
		~	~	~	~	~				
		日	日	日	日	日				
伐倒	チェーンソー									
	フェラーバンチャ									
	ハーベスタ									
木寄せ (グラップル等)										
集材	グラップル(積込)									
	フォワーダー									
造材	ハーベスタ									
	プロセッサ									
	チェーンソー									
巻立て (グラップル)										
形量品質検知・樫検知・層積検知										
森林作業道作設・修繕										
引込線作設・修繕(砂利敷を含む)										
機械搬入・搬出										
踏査(表示、幅出し等)										
打合せ										
運材・輸送(トラック)										
その他(○)										
その他(○)										
その他(○)										
その他(○)										
計 (時間)										

注1 セルにのみ入力

注2 その他(○)には、具体的用語を記載するとともに適宜行を追加することとする。