

入林届

記入例

- 1 入林場所 北海道〇〇郡〇〇町 大字〇〇字〇〇  
国有林〇〇林班〇〇小班（全又は一円）
- 2 入林期間 自 〇年 〇月 〇日  
至 〇年 〇月 〇日
- 3 入林の目的 〇〇を行うため。
- 4 入林の際に使用する器具類 〇〇等
- 5 届出者代表（住所・氏名・連絡先及び入林者数（複数の場合、別添入林者名簿を提出）

この度、上記のとおり入林を届出します。なお、入林中に事故が発生しても当方の責任において措置し、貴署等には一切迷惑をかけませんので、入林する際は別紙の遵守事項を承諾します。

〇年 〇月 〇日

届出者住所 〇〇郡〇〇町〇〇 〇番〇号

氏名 森林 太郎

連絡先（☎、FAX 番号及びメールアドレス）

111-1111-1111 \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.com

記

貴殿から届出のあった国有林野への入林は受理します。なお、国有林は、一般の立入りを前提に管理を行っていません（入林者の安全を保障することはできません）。したがって入林者は、落石や落枝、倒木等の危険に十分注意するとともに、別紙の遵守事項に沿って行動してください。また、入林にあたっては、この入林届の写しを携行してください。

〇年 〇月 〇日

〇〇森林管理（支）署

(別添)

入林者名簿

氏名	氏名
森林 次郎	森林 三郎
備考	

※入林届の提出時に入林者を確定できない特段の理由がある場合、記載は不要。その場合、備考にその理由を記載。