

調査票記載に係る留意事項について

調査票は下記に留意し記載する。

1 活動概要欄

活動した場所、内容等を簡潔（活動名称的）に記載する。

2 活動のポイント欄

活動のポイント欄へは、具体的な活動内容項目として下記の（１）～（６）を記載する。

（１）活動期間及び日数

活動を行った期間と日数を記載する。

（２）活動内容（記載ポイント）

次にあげる各部門ごとのいずれかの内容に基づく活動について具体的に記載する。（但し活動が重複する場合は全ての内容に係るものを記載する）

① 防災協力活動部門

- ア 国有林防災ボランティアに関する協定等に基づく協力活動の内容
- イ 協定外ではあるが、国有林防災に自主的に取り組んだ内容
- ウ 国有林防災に間接的に取り組んだ内容

② 森林づくり活動部門

- ア 森林被害対策ボランティアに関する協定等に基づく活動及び国有林・民有林において一体的な森林整備等に自主的に取り組んだ内容
- イ 国有林の森林整備等に自主的に取り組んだ内容
- ウ 国有林の森林整備等に間接的に取り組んだ内容

* 上記活動は分収林を除く

③ 地域連携活動部門

- ア 国有林野事業の円滑な実施に資するため、国有林・民有林一体となった地域における奉仕活動等に自主的に取り組んだ内容
- イ 国有林野事業の円滑な実施に資するため、国有林内において地域における奉仕活動等に自主的に取り組んだ内容
- ウ 国有林野事業の円滑な実施に資するため間接的に取り組んだ内容（例えば事業地へ通じる林道整備や歩道整備等）

* 各部門の間接的とは、資材面等（人的なし）の協力や普及啓発のみ等で関係した場合をいう。

(3) 活動の継続性について、次のいずれかを記載する。

- ① 何年連続での取り組みか記載する。
- ② 連続していないが複数年（年数記載）の取り組みか記載する。
- ③ 初回の取り組みか記載する。

(4) 取り組みのPRについて、次のいずれかを記載する。

- ① 活動が新聞・テレビ等で取り上げられたか記載する。
- ② HP、社内報等に掲載をしたか記載する。
- ③ PR活動は行っていない場合はその旨記載する。

(5) 活動に係る使用資材（機械含む）等の金額を記載する。

(6) 活動に係る「延べ人員」を記入する。（1日8H）

* 総従業員数は不用。

3 その他特段の活動欄

(1) 上記2の(2)の活動以外（国有林関係以外）に社会貢献活動を実施していれば、活動内容と時期及び回数を記載する。

（例えば民有林のみにおける活動や、地元自治体等でのボランティア）

4 資料欄

(1) 位置図

活動した場所が判る図面を添付する。

(2) 写真

活動状況が判る写真を添付する。

(3) PR関係資料

新聞記事や社内報・HP等の写しを添付する。

(4) その他関係資料

活動が判る参考資料（例：活動計画や当日の日程等の通知等）を任意で添付する。

5 その他

別紙、調査票記載例を参照されたい。