

## 業務改善の実施状況報告

組織名	中部森林管理局 総務部	連絡先	050-3160-6509
所管する業務の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書、人事、文書等に関する業務</li> <li>・職員の労務、厚生、施設等に関する業務</li> <li>・予算及び決算、物品の管理等に関する業務</li> </ul>		

1. 職員の基本的な心構え・行動について	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまでの取組実績及び現在実施している取組</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後の課題とその改善策</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・省全体の基本的な政策情報等を把握するため、省改革関連サイトを毎日チェックするようにしている。</li> <li>・接遇マニュアル習得に努めるとともに、来客や電話対応の際に常に意識して対応することに心掛けており、特に、電話のたらい回しをしないよう注意している。写真入り名札の着用も定着している。</li> <li>・庁内の整理整頓に心掛けている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来客や外部からの電話も多いことから、基本的な心構えや行動は備わっていると思われるが、時間とともに情勢は変化していくので、社会情勢等を注視しながら、更に国民視点を意識し業務を遂行することとする。</li> </ul>

2. 国民視点に立った業務の遂行について	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまでの取組実績及び現在実施している取組</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後の課題とその改善策</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報誌に掲載する情報について、メール等を活用し情報収集に努めるとともに、収集した情報等については、必ず関係部署のチェックを完了した後、メールマガジン等で情報発信している。</li> <li>・外部等への説明に当たっては、写真や図など視覚に訴える手段を心掛けている。</li> <li>・業務に当たっては、通知文書の説明会を開催するなど、関係部署との連携、打合せ等により、効率的、効果的に業務が運営できるよう情報交換を実施している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国民との間に直接的な利害関係が少ないため、国民感覚から外れた業務運営にならないよう、常に問題意識を持って自分たちの業務を遂行することとする。</li> </ul>

3. 業務を適切かつ円滑に遂行するための職場環境づくりについて	
これまでの取組実績及び現在実施している取組	今後の課題とその改善策
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 打合せ会議等を開催する場合は、主な議題のほかに、自由に意見を言える時間を設け職員からの意見が出しやすい雰囲気を作っている。</li> <li>・ 一部の係で業務が集中する場合は、他の係から応援するなど業務の平準化に取り組んでいる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員からの改善、提案、苦情などの情報提供が少ないことから、小さな意見でも提出しやすい職場環境の整備に努めることとする。</li> </ul>

4. その他の農林水産省改革を進めるための取組について	
これまでの取組実績及び現在実施している取組	今後の課題とその改善策