

森林土木工事特記仕様書【共通】

1 総則

1-1 適用

受注者は、本工事の施工に当たっては「森林整備保全事業工事標準仕様書」（以下「仕様書」という。）、「森林整備保全事業施工管理基準」及び「森林整備保全事業工事写真管理基準」に基づき実施しなければならない。

1-2 施工計画書（仕様書 1-1-1-4）

受注者は、「林道工事及び治山工事における施工管理等の様式について」（以下「様式」という。）に基づき施工計画書を作成し、工事着手前に監督職員に提出しなければならない。

1-3 支障木がある場合の取扱い

支障木がある場合の取扱いは、下記によるものとする。なお詳細は中部森林管理局ホームページ（ホーム>公売・入札情報等>公売・入札情報>契約関係情報>森林土木工事の設計積算について）を閲覧すること。

（http://www.rinya.maff.go.jp/chubu/apply/publicsale/keiyaku_info/sonota/other/sekisan.html）

1 工事で支障木の伐採・搬出等をする場合は、直よう、請負に関わらず施工計画書に次の事項について記載しなければならない。

（1）現場組織表

様式第 18 号に示す「その他」の欄に、労働安全衛生規則に定める特別教育等を終了した者の氏名を記載する。

（2）安全管理

当該作業における、安全の確保のための関係法令等に基づく措置を記載する。

2 施工体系図

工事内で支障木の処理を請負で実施する場合は、支障木の処理に係わる部分の施工体系図（様式第 22 号の 3）を作成し、監督職員に提出しなければならない。

3 工事中の安全確保

工事内で支障木の伐採・搬出等を実施する場合は、当該作業に係わる関係法令等に基づく措置を常に講じておくものとする。

1-4 工事に使用する車両系建設機械及び有資格者の確保

（1）工事に使用する車両系建設機械及び当該機械の使用に必要な資格（運転技能講習又は特別教育等）の種類は、様式第 19 号と同様の様式に明記するものとする。なお、当該資格については、備考欄などに記載する。

（2）工事実行に際して、作業主任者の選任及び車両系建設機械の運転など有資格者による就業が必要な業務にあつては、現場組織表又は施工体制台帳に資格内容を明記するとともに、資格を証明する書類の写しを添付するものとする。

1-5 工事の下請負（仕様書 1-1-1-10）

一次下請業者に対する工事代金の支払いは、速やかに現金又は 90 日以内の手形で行うものとする。

1-6 施工管理（仕様書1-1-1-28）

森林整備保全事業施工管理基準5. 管理項目及び方法の（1）の工程管理として様式第26号「工事日報」を作成し提出すること。

1-7 工事中の安全確保（仕様書1-1-1-31）

仕様書1-1-1-31第13項の「安全衛生協議会の設置」とは、全国建設協会の「災害防止協議会」をいう。（労働安全衛生規則第635条解説）

1-8 環境対策及び木材利用（仕様書1-1-1-35）

- 1 受注者は、施工現場において「排出ガス対策型機械」を証明するため、工事現場搬入後速やかに写真を撮影し監督職員に提出するものとする。
- 2 工事が「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）」に基づく「特定調達品目調達取りまとめ」の対象工事に該当する場合は、調査票を提出すること。
- 3 間伐材、合法性・持続可能性を証明された木材の利用促進
 - （1）工事において使用する木材は、合法性・持続性の証明された木材を原則使用すること。
 - （2）工事で使用する木材のうち、合法性・持続可能性が証明された木材である場合は、証明書を、監督職員に提出し確認を受けること。
 - （3）現場で発生した支障木等を利用する場合は、監督職員の指示に従うとともに、必要な手続きを行うこと。
 - （4）設計図書により、コンクリート型枠用合板（グリーン購入法の特定調達品目としての判断の基準を満たすものであって、かつJAS規格品）を指定された場合は、これを使用しなければならない。なお、製品の調達が困難な場合等で、代替製品を利用する場合は、事前に監督職員の承認を得なければならない。
 - （5）工事看板等
 - ア 工事看板又は工事を周知する掲示物は、地元住民や通行車から認知される場所に設置し、工事の実施に関する内容を周知させること。
 - イ 工事看板又は工事を周知する掲示物は、木材を使用して作成すること。ただし、作成が困難な場合は、監督職員と協議すること。
 - ウ 工事看板又は工事を周知する掲示物には「間伐材、合法材利用促進工事」である旨を表記すること。（別途定規図がある場合又は監督職員が別途指示する場合は、それによること）

1-9 建設業退職金共済制度（仕様書1-1-1-47の5）

- 1 仕様書に示す期限内に当該工事に係る建退共制度の発注者用掛金収納書（以下「収納書」という。）を提出できない事情がある場合は、その理由及び共済証紙の購入予定時期を、あらかじめ書面により申し出ること。
- 2 上記1の申出をした場合及び請負契約額の増額変更があった場合等において共済証紙を追加購入したときは、当該共済証紙に係る収納書を工事完成までに提出すること。

なお、共済証紙を追加購入しなかったときは、その理由を書面により申し出ること。
- 3 共済証紙の購入状況の把握等で必要があるときは、共済証紙の受払簿その他関係資料の提出を求められる場合がある。
- 4 購入した共済証紙は、対象労働者の共済手帳に遅滞なく貼付すること。

5 下請契約を締結した場合は、下請事業主に対して建退共制度の趣旨を説明し、下請事業主が雇用する建退共制度の対象労働者に係る共済証紙をあわせて購入して現物により交付するか、または建退共制度の掛金相当額を下請代金中に算入し、下請事業主の建退共制度への加入並びに共済証紙の購入及び貼付を促進すること。

なお、下請事業主の規模が小さく、建退共制度に関する事務処理能力が十分でない場合には、建退共制度への加入手続き、共済証紙の共済手帳への貼付等の事務処理を下請事業主からできる限り受託すること。

1-10 法定外の労災保険の付保

受注者は、工事に従事する者の業務上の負傷等に対する補償に必要な金額を担保するための保険契約（以下「法定外の労災保険」という。）に付さなければならない。なお、法定外の労災保険に係る保険料等の費用は、現場管理費率の中に計上されている。

1-11 出来高部分払方式

中間前金払に代わり既済部分払を選択できる工事において、既済部分払を選択した場合には、短い間隔で出来高に応じた部分払や設計変更協議を実施し、円滑かつ速やかな工事代金の流通を確保することによって、より双務性及び質の高い施工体制の確保を目指すため、「出来高部分払方式実施要領」に基づき行うものとする。

1-12 建設産業における生産システム合理化指針

工事の適正かつ円滑な施工を確保するため、「建設産業における生産システム合理化指針」において明確にされている総合・専門工事業者の役割に応じた責任を的確に果たすとともに、適正な契約の締結、代金支払い等の適正化（請負代金の支払をできる限り早くすること、できる限り現金払いとすること及び手形で支払う場合、手形期間は120日以内でできる限り短い期間とすること等）、適正な施工体制の確立及び建設労働者の雇用条件等の改善等に努めること。

1-13 地域外からの労働者確保に要する間接費の設計変更

1 「共通仮設費のうち営繕費」及び「現場管理費のうち労務管理費」の下記に示す費用（以下「実績変更対象費」という。）について、工事実施にあたって不足する技術者や技能者を広域的に確保せざるを得ない場合も考えられることから、契約締結後、労働者確保に要する方策に変更が生じ、森林整備保全事業設計積算要領に基づく金額相当では適正な工事の実施が困難になった場合は、実績変更対象費の支出実績を踏まえて最終精算変更時点で設計変更する試行工事である。

営繕費：労働者送迎費、宿泊費、借上費

（宿泊費、借上費については、労務者確保に係るものに限る。）

労務管理費：募集及び解散に要する費用、賃金以外の食事、通勤等に要する費用

2 発注者は、当初契約締結後、予定価格に対する実績変更対象費の割合を受注者に提示するものとする。

3 受注者は、当初契約締結後、前記2で示された割合を参考にして実績変更対象費に係る費用の内訳を実施計画書（労働者確保_様式1）の当初計上額欄へ記載し、監督職員に提出するものとする。

4 最終精算変更時点において、実績変更対象費の支出実績を踏まえて設計変更する場合、受注者は、前記3で提出した実施計画書に変更計上額及び差額を記載し、実績変更対象費として実際に支払った全ての証明書

類（領収書、領収書を取得できないものは金額の適切性を証明する金額計算書など。）を添付のうえ監督職員に提出し、設計変更の内容について協議するものとする。

- 5 受注者の責めによる工事工程の遅れ等受注者の責めに帰すべき事由による増加費用については、設計変更の対象としない。
- 6 実績変更対象費の支出実績を踏まえて設計変更する場合、共通仮設費率分は、森林整備保全事業設計積算要領に基づく算出額から実施計画書の当初計上額に記載された共通仮設費の計上額を差し引いた後、証明書類において確認された費用を加算して算出する。また、現場管理費は、森林整備保全事業設計積算要領に基づく算出額から実施計画書の当初計上額に記載された現場管理費の合計額を差し引いた後、証明書類において確認された費用を加算して算出する。
- 7 受注者から提出された資料に虚偽の申告があった場合については、法的措置及び指名停止等の措置を行う場合がある。
- 8 疑義が生じた場合は、監督職員と協議するものとする。

1-14 工事中の安全確保【快適トイレ】（仕様書1-1-1-31の7）

誰でも働きやすい現場環境（快適トイレ）の整備について、監督職員と協議し、変更契約においてその整備に必要な費用を計上する工事である。

- 1 受注者は、工事現場に以下（1）～（11）の仕様を満たす快適トイレを設置することを原則とする。（12）～（18）については、満たしていればより快適に使用できる仕様と推奨する項目である。

【快適トイレに求める機能】

- （1）洋式便器
- （2）水洗及び簡易水洗機能（し尿処理装置付き含む）
- （3）臭い逆流防止機能
- （4）容易に開かない施錠機能
- （5）照明設備
- （6）衣類掛け等のフック付、又は、荷物の置ける棚等（耐荷重5kg以上）

【付属品として備えるもの】

- （7）現場に男女がいる場合に男女別の明確な表示
- （8）入口に目隠しの設置（男女別トイレ間も含め入口が直接見えないような配置等）
- （9）サンタリーボックス（女性専用トイレに必ず設置）
- （10）鏡と手洗器
- （11）便座除菌クリーナー等の衛生用品

【推奨する仕様、付属品】

- （12）室内寸法900×900mm以上（面積でない）
- （13）擬音装置（機能を含む）
- （14）着替え台
- （15）臭気対策機能の多重化
- （16）室内温度の調整が可能な設備
- （17）小物置き場（トイレットペーパー予備置き場等）
- （18）付属品等の木質化

- 2 快適トイレに要する費用

快適トイレに要する費用については、当初は計上していない。

受注者は、上記1の内容を満たすことを示す書類を添付し、規格・基数等の詳細について監督員と協議することとし、精算変更時において、見積書を提出するものとする。【快適トイレに求める機能】(1)～(6)及び【付属品として備えるもの】(7)～(11)の費用については、従来品相当(10,000円/基・月)を差し引いた後、51,000円/基・月を上限に設計変更の対象とする。

なお、設計変更数量の上限は、男女別で各1基ずつ2基/工事までとするが、運搬・設置費は共通仮設費(率)に含むものとする。

ただし、「施工箇所が点在する工事の積算方法」を適用する工事等トイレを施工箇所に応じて複数設置する必要性が認められる工事については、「2基/工事」を「2基/施工箇所」に読み替え、個々の施工箇所ですべて計上できるものとする。

3 その他

- (1) 快適トイレの手配が困難な場合は、監督職員と協議の上、本特記仕様書の対象外とする。
- (2) 受注者は、「快適トイレ」を毎月撮影し(必ず、黒板に日付け)、監督職員へ提出する。
- (3) 工事中止期間中は、対象外とする。
- (3) 施工計画書での当初からの計画は認めないので、必ず、監督職員へ協議願書を提出する。

1-15 デジタル工事写真の小黒板情報電子化

デジタル工事写真の小黒板情報電子化は、受発注者双方の業務効率化を目的に、被写体画像の撮影と同時に工事写真における小黒板の記載情報の電子記入及び工事写真の信憑性確認を行うことにより、現場撮影の省力化、写真整理の効率化、工事写真の改ざん防止を図るものである。本工事でデジタル工事写真の小黒板情報電子化を行う場合は、工事契約後、受発注者間協議によりデジタル工事写真の小黒板情報電子化対象工事(以降、「対象工事」と称する。)とすることができる。対象工事では、以下の1から4の全てを実施することとする。

1 対象機器の導入

受注者は、デジタル工事写真の小黒板情報電子化の導入に必要な機器・ソフトウェア等(以下「使用機器」と称する。)は、森林整備保全事業工事写真管理基準「2. 管理の実施(3) 黒板」に示す項目の電子的記入ができること、かつ、信憑性確認(改ざん検知機能)を有するものを使用することとする。なお、信憑性確認(改ざん検知機能)は、「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト(CRYPTREC 暗号リスト)」

<https://www.cryptrec.go.jp/list.html>

に記載している技術を使用していることとする。また、受注者は監督職員に対し、工事着手前に、使用機器について提示するものとする。

なお、使用機器の事例として、

<http://www.cals.jacic.or.jp/CIM/sharing/index.html>

記載のデジタル工事写真の小黒板情報電子化対応ソフトウェア」を参照すること。ただし、この使用機器の事例からの選定に限定するものではない。

2 デジタル工事写真における小黒板情報の電子的記入

受注者は、上記1の使用機器を用いてデジタル工事写真を撮影する場合は、被写体と小黒板情報を電子画像として同時に記録してもよい。小黒板情報の電子的記入を行う項目は、森林整備保全事業工事写真管理基準「2. 管理の実施(3) 黒板」による。

ただし、対象工事において、高温多湿、粉じん等の現場条件の影響により、対象機器の使用が困難な工種については、使用機器の利用を限定するものではない。

3 小黑板情報の電子的記入を行った写真の納品

受注者は、同条2に示す小黑板情報の電子的記入を行った写真（以下、「小黑板情報電子化写真」と称する。）を、工事完成時に監督職員へ納品するものとする。なお、納品時に、受注者は、

<http://www.cals.jaic.or.jp/CIM/sharing/index.html>

のチェックシステム（信憑性チェックツール）又はチェックシステム（信憑性チェックツール）を搭載した写真管理ソフトウェアや工事写真ビューアソフトを用いて、小黑板情報電子化写真の信憑性確認を行い、その結果を併せて監督職員へ提出するものとする。

1-16 受注者希望方式による週休2日の取り組み

週休2日を促進するため、週休2日に取り組むことを前提として直接工事費及び間接工事費の一部を補正して実施する試行工事（受注者希望方式）であり、その実施に当たっては次によるものとする。

1 受注者は、週休2日に取り組む希望がある場合、工事着手前に監督職員と協議し、速やかに協議報告書を取り交わすとともに、施工計画書にその旨を反映させるものとする。

2 週休2日の取り組みにおける考え方は、次のとおりである。

(1) 週休2日とは、対象期間内において、4週8休以上の現場閉所を行った状態をいう。

(2) 対象期間とは、工事着手から工事完成までの期間をいう。なお、対象期間に年末年始を含む工事では年末年始休暇分として6日間、7月、8月又は9月を含む工事では夏期休暇分として3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時休止している期間その他発注者があらかじめ対象外としている内容に該当する期間（受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間など）は含まない。

(3) 4週8休以上とは、対象期間内の現場閉所日数の割合（以下「現場閉所率」という。）が28.5%（8日/28日）以上の水準に達する状態をいう。なお、降雨、降雪等による予定外の現場閉所日についても、現場閉所日数に含めるものとする。

また、地元対応やコンクリート打設後の養生期間などやむを得ない場合は、振替休日等により休日を取得することを可とする。

(4) 現場閉所とは、巡回パトロールや保守点検等、現場管理上必要な作業を行う場合を除き、現場事務所で事務作業を含めて1日を通して現場や現場事務所が閉所された状態をいう。

(5) 工事着手とは、仕様書1-1-1-2（14）に規定する「工事着手」をいう。

(6) 工事完成とは、仕様書1-1-1-2（16）に規定する「工事完成」をいう。

3 次に示す現場閉所率に応じた補正係数（以下「週休2日補正係数」という。）のうち、4週8休以上の達成を前提とした補正係数について、当初から労務単価、機械経費（賃料）共通仮設費率、現場管理費率に乗じて積算している。

現場閉所の達成状況を確認後、当該達成状況が4週8休以上でない場合は、これに応じて週休2日補正係数を用いて各経費を補正し、請負代金額を変更する。

ただし、現場閉所の達成状況が4週6休以上でない場合又は工事着手前に週休2日の取組について協議しなかった場合（受注者が週休2日の取組を希望しないものも含む。）は、週休2日補正係数を乗じずに請負代金額を変更する。

週休二日補正係数

区分	4週8休以上	4週7休以上4週8休未満	4週6休以上4週7休未満
現場閉所率	28.5%（8日/28日）	25%（7日/28日）	21.4%（6日/28日）

	以上	以上 28.5%未満	以上 25%未満
労務単価	1.05	1.03	1.01
機械経費（賃料）	1.04	1.03	1.01
共通仮設費率	1.04	1.03	1.02
現場管理費率	1.06	1.04	1.03

市場価格、見積もりによる単価等のうち労務単価、機械経費（賃料）があきらかとなっていないものは、補正の対象としない。

- 4 週休2日の取組状況を確認するため、受注者は、対象期間内に係る毎月分の休日取得計画書（実績）書を作成し、休日取得計画書（週休2日_様式1）にあつては当該作業計画月の前月末（初回月分は工事着手前）までに、休日取得実績書（週休2日_様式2）にあつては当該作業実施月の翌日初め（最終月分は工事完成後）までに速やかに監督職員へ提出する。
- 5 森林土木工事における週休2日の取組について周知を図るため、受注者は、工事現場又はその周辺の一一般通行人等が見やすい場所に「週休2日促進施工工事」である旨を掲示する。
- 6 週休2日の取組状況について、他の模範となるような働き方改革に係る取組や現場閉所の達成状況に応じ、林野庁工事成績評定要領（平成10年3月31日付け10林野管第31号林野庁長官通知）に基づく工事成績評定において、プラス評価を行う。なお、現場閉所が4週8休以上でない場合にマイナス評価は行わない。
- 7 受注者は、発注者が今後の工事発注の参考とするために取り組む「週休2日を促進する試行工事」実施アンケート（週休2日_様式3）について記入し、工事完成通知後14日以内に発注者へ提出するよう協力するものとする。
- 8 工事完成後、4週6休以上の現場閉所を達成したことを確認した場合、発注者は「森林土木工事における週休2日の取組実績証明書」を発行する。

1-17 情報共有システムの試行工事

受発注者間の情報を電子的に交換・共有することにより業務の効率化を図る情報共有システムの試行対象工事である。

- 1 情報共有システムの利用を要望する場合には、受注者が発注者に申し出を行うこととする。
- 2 情報共有システムの試行は、「森林土木工事における受発注者間の情報共有システム実施要領」によるものとする。（情報共有システム利用希望者に実施要領を配布）
- 3 受注者は、発注者から技術上の問題の把握、利用にあたっての評価を行うためアンケート等を求められた場合、これに協力しなければならない。
- 4 費用（登録料及び使用料）は、共通仮設費率（技術管理費）に含まれる。

1-18 熱中症対策に資する現場管理費率の補正

工事現場の熱中症対策に係る経費に関して、日最高気温の状況に応じた現場管理費の補正を行う対象工事であり、その実施に当たっては次によるものとする。

1 用語の定義

（1）真夏日

日最高気温が30℃以上の日をいう。ただし、新型コロナウイルスの感染拡大防止対策を実施することが

必要な工事であって、その実施内容が施工計画書に記載された上で確実な履行が確認された場合は、日最高気温が 28℃以上の日をいう。

(2) 工期

工事着手から工事完成までの期間をいう。なお、工期に年末年始を含む工事では年末年始休暇分として 6 日間、7 月、8 月又は 9 月を含む工事では夏季休暇分として土日以外の 3 日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間は含まない。

(3) 真夏日率

工期内の真夏日を工期で除した割合をいう。

$$\text{真夏日率} = \text{対象日内の真夏日} \div \text{工期}$$

(1) 工事現場の標高

現場内人力作業を行う最も標高が低い地点。

2 積算方法等

(1) 補正方法

ア 現場管理費率の補正は、受注者より提出された計測結果の資料をもとに、真夏日率を算定した上で補正値を算出し、現場管理費率に加算するものとする。なお、補正は最終変更契約において行うものとし、補正値の算定は、次によるものとする。

$$\text{補正値} (\%) = \text{真夏日率} \times \text{補正係数}$$

イ 「森林整備保全事業設計積算要領」第 6-1-(2)-イ-(ウ)-a と合わせて適用する場合の補正値の上限は、2.0%とする。

ウ 補正値及び真夏日率は、小数点以下 3 位を四捨五入して、2 位止めとする。

(2) 補正係数

補正係数は、1.2 とする。(1) 計測方法

3 気温の計測方法等

施工計画書に、工事期間中における気温の計測方法及び計測結果の報告方法を記載すること。

(1) 計測方法

気温の計測方法については、工事現場から最寄りの気象庁の地上気象観測所または地域気象観測所（以下「地上・地域気象観測所」という。）の気温の計測結果を用いることを標準とする。

ただし、これによりがたい場合は、あらかじめ監督職員と承諾の上、最寄りの気象庁の地上・地域気象観測所、気象業務法（昭和 27 年法律第 165 号）に基づき気象庁以外の者が行う気温の計測結果又は工事現場を代表する 1 地点で気象庁の気温計測方法に準拠した方法により得られた気温の計測結果を用いることも可とする。

なお、計測資料の取得又は計測に要する費用は受注者の負担とするものとする。

(2) 気温の補正方法

(1) の気温の計測結果（工事現場を代表する 1 地点で気象庁の気温計測方法に準拠した方法により得られた気温の計測結果を除く。）は、次の算定式により補正を行うものとする。ただし、気象条件又は現場条件により次の算定式によりがたい場合は、監督職員と協議の上、補正方法を決定するものとする。

【算定式】

$$\text{補正後の気温} (\text{℃}) = \text{気温} (\text{℃}) - \text{標高差} (\text{m}) \times 0.6 / 100 (\text{m})$$

※補正後の気温は、小数点第 2 位四捨五入 1 位止めとする。

$$\text{ただし、標高差} (\text{m}) = \text{工事現場の標高} (\text{m}) - \text{計測箇所の標高} (\text{m})$$

(気温計の高さがわかる場合は計測箇所に加算すること)

※標高差の値は、小数点第1位四捨五入整数止めとする。

(3) 計測結果の報告

施工計画書に基づき、計測結果について気温集計表(熱中症対策_様式1)、月別気温集計表(熱中症対策_様式2)及び根拠資料を監督職員に提出すること。

4 その他

上記の取り扱いについて、地域の実情により対応が困難な場合等については、これによらないことができる。

1-19 工事現場等における遠隔臨場の試行工事

工事現場等における監督職員の段階確認、材料検査、立会について、受注者がウェアラブルカメラ等により撮影した映像と音声を配信し、双方向通信により会話をしながら監督職員がモニターで工事現場等の確認を行う工事現場等における遠隔臨場の試行対象工事である。

1 遠隔臨場の実施に当たっては、「工事現場等における遠隔臨場に関する試行要領」(以下「試行要領」という。)によるものとする。

2 効果把握のためのアンケート調査

効果の検証、課題の抽出等を行うため、試行要領に基づき実施した工事の受注者を対象にアンケート調査を発注者が求めた場合に協力するものとする。詳細は監督職員の指示によるものとする。

1-20 工事写真等の電子媒体による納品

「森林整備保全事業施工管理基準」7工事写真ならびに「工事写真撮影要領」による工事写真の納品について、工事完成書類の簡素化と労務の軽減の観点から電子媒体による納品も認める。

1 電子納品にあたっては、工事着手前に発注者と受注者が協議を行う。

2 写真管理について

撮影した写真の電子化による管理は次のとおりとする。

工種は「森林整備保全事業工事工種体系」の階層とし工事区分(レベル1)、工種(レベル2)、種別(レベル3)、細別(レベル4)、規格(レベル5)により整理するものとし必要な場合は適宜レベルを追加し整理するものとする。

https://www.rinya.maff.go.jp/j/sekou/gijutu/attach/pdf/sekisan_kijun-285.pdf

また、受注者は、工事写真を施工管理の手段として、各工事の施工段階及び工事完成後明視出来ない箇所の施工状況、出来形寸法、品質管理状況、工事中の災害写真等を工事写真管理基準により撮影し、適切な管理のもとに保管し、監督職員の請求に対し速やかに提示するとともに、工事完成時に提出しなければならない。この場合、着手前・完成時・遠景・近景の写真については紙ベースでも提出すること。

なお、他の写真については電子写真帳に整理し電子媒体にて提出すること。

3 検査について

工事写真帳を電子媒体により納品した場合の検査はオフライン電子検査を原則とする。電子検査に必要なパソコンは原則として受注者が用意する。検査に必要なパソコン操作説明員ならびに必要なソフト等は受注者の責任において用意するものとする。

4 納品について

電子媒体(CD-R, DVD-R等)に格納しウイルスチェックを行ったうえで、提出する。

なお、森林整備保全事業電子納品ガイドラインに沿って納品する場合は、「森林整備事業保全事業電子納品ガイドライン」（令和4年1月林野庁森林整備部計画課）に準じて行うものとする。

http://www.rinya.maff.go.jp/j/sekou/gijutu/attach/pdf/sekisan_kijun-2.pdf

また、納品数量は原則1部とする。なお、受注者においても工事完成後5年間は複製を保存し、必要に応じて再提出可能な保管をするものとする。

2 材料

2-1 工事材料の品質（仕様書-1-2-1）

1 工事材料の品質に定める材料の規格・品質の検査等のうち下記材料については、材料試験表によって行うので、その都度提示すること。但し監督職員が必要と認めた場合は臨場して確認することがある。

- (1) 鉄、鋼材及び鋳鉄製品
- (2) コンクリート二次製品
- (3) 種子及び緑化二次製品類
- (4) エポキシ系樹脂接着剤、合成樹脂製品、路盤紙
- (5) その他これらに準ずる二次製品類及び監督職員が特に指示したもの

2 再生砕石の使用は、原則として次のとおりとする

- (1) 路盤工の購入砕石
- (2) 基礎砕石工の購入砕石
- (3) 裏込砕石工の購入砕石

3 再生アスファルト

再生アスファルトの使用は、アスファルト舗装の基層及び表層とする。なお再生骨材を使用する場合は、製品証明を監督職員に提出し確認を受けること。

4 各種材料試験検査証及び納入伝票等は工事完了と同時に整理して森林整備保全事業施工管理基準に基づき提出すること。

2-2 遠隔地からの建設資材調達

工事に使用する建設資材については、通常考えられる調達地域等から調達することを想定しているが、安定的な確保を図るために、当該調達地域等以外から調達せざるを得ない場合には、事前に監督職員と協議するものとする。また、購入費用及び輸送費等に要した費用について、証明書類（実際の取引伝票等）を監督職員に提出するものとし、その費用について設計変更することができる。

3 森林土木工事共通編

3-1 無筋・鉄筋コンクリート

3-1-1 配合（仕様書3-3-3-3）

コンクリートの配合については下表を原則とする。

レディーミクストコンクリートの配合条件と分類表

構造物の種類		セメントの種類	設計強度 (N/mm ²)	粗骨材最大寸法 (mm)	スランブ (cm)	空気量の標準 (%)	水・セメント比 (%)
無筋コンクリート	・コンクリート谷止工、間詰等 ・コンクリート土留工 ・重力式擁壁、重力式橋台及び橋脚	BB 〔N又はH〕	18	40	8	4.5±1.5	65以下
	・コンクリートブロック（石）積（張） 工の基礎及び胴（裏）込コンクリート ・道路付属構造物の基礎・側溝 ・管渠の基礎、集水柵	N 〔H〕	18	25			
	・コンクリート舗装		24	40			
鉄筋コンクリート	半重力式橋台及び擁壁、法枠工	N 〔H〕	21	40	8	4.5±1.5	65以下
	橋脚、橋台、擁壁、 函渠（カルバート）		21又は24	25			
	RC橋（スラブ桁、ホロー桁、T桁等）、 非合成賞、床板		24	25 (40)			
	RC橋（プレテン・ポステン（スラブ桁、 ホロー桁、T桁等））、合成桁床版		30	25			

備考 1 セメントの種類による記号

普通ポルトランドセメント：N、高炉セメントB種：BB、早強ポルトランドセメントH

2 上記以外のコンクリート及び特殊なコンクリートは別に定めるものとする。

3 冬期工事又は早期強度を必要とする構造物については、〔 〕書を使用する。

4 鉄筋コンクリート工種の粗骨材最大寸法（ ）書は最小寸法 25mm を超える鉄筋構造物等の施工に適用する。

5 コンクリートポンプによる打設の場合のスランブは 8～12 cm の範囲とすることができる。

6 水セメント比は絶対条件とし、条件が整わない場合は監督職員の承認を経て水セメント比以外の条件を直近上位のものとするすることができる。

7 「森林土木特記仕様書【個別】」において明記されていない場合は本表による。

3-1-2 圧縮強度試験

品質管理基準に定める圧縮強度試験は 7 日目及び 28 日目に実施する。

3-1-3 打継目（仕様書3-3-5-7）

打継目のモルタルの敷込み厚さは、岩盤の表面で 2.0cm、水平打継目で 1.5cm を標準とする。

4 治山編

4-1 治山構造物出来形記入表示

森林整備保全事業施工管理基準5の(2)の「出来管理図表」及び「構造物墨入れ」の記入表示方法について下記事項を参考とする。

1 記入表示方法

- (1) 文字及び線は赤色で表示する。
- (2) 線の幅は、0.5~1.5cm程度で表示する。
- (3) 文字及び数字の大きさは、6.0~15.0cm程度で表示する。
- (4) 数字は算用数とし、最終設計寸法で表示する。

(出来形管理図表は、設計値と実測値を記入する。)

- (5) 線は、構造物の外縁では設計線の内側とし、天端については中心で表示する。

2 寸法線及び区画表示方法

(1) 溪間工

ア 長さ

袖天端、インクラ、放水路天端、鏡面の中心線上に○、○○と法長寸法で表示する。(m単位)不明部分は、引き出し線で表示する。

イ 幅

放水路天端立上がり部等変化点毎に、○、○○と表示する。(m単位)

ウ 高さ

上記アに準ずるものとし、出来形管理図表に堤底からの高さを○、○○と記入する。(m単位)

エ 位置

S P点を◎印で附し、BMからの高低差±○、○○と表示する。

オ 構造物区画線

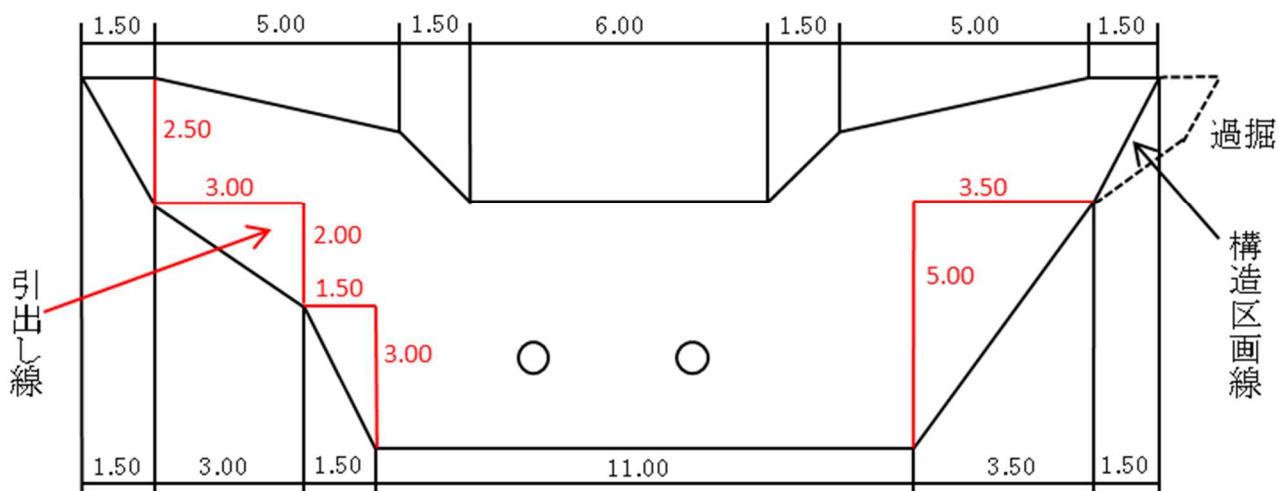
袖のかん入部に過堀部分がある場合、過堀部分と出来形部分を明確に区分するため、その接点に線引きする。

(2) 山腹工

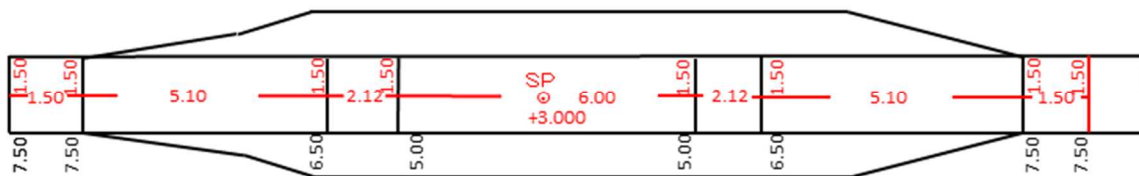
溪間工に準じて記入表示する。

3 構造物墨入れ参考図

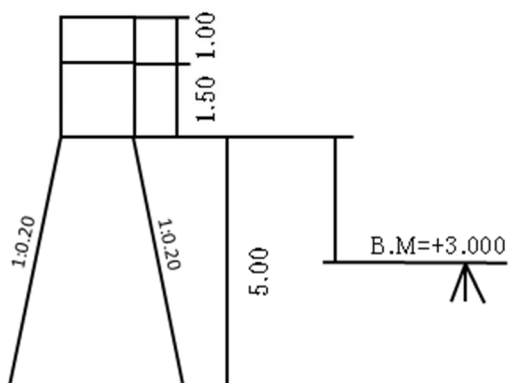
正面図



平面図



側面図



5 林道編

5-1 施工管理

当該請負契約による工事の施工に関し、受注者は国有林野事業工事請負契約約款第1条の「設計図書」によるほか、「施工管理基準」及び「林道工事施工管理実施要領」並びにこの特記仕様書に従ってこれを履行しなければならない。

なお、切土、盛土の幅員、法勾配の出来形管理基準における規格値については、次表「出来形管理基準における規格値の運用一覧表」によるものとする。

出来形管理基準における規格値の運用一覧表

工種	項目	出来形管理基準		支払対象
		規格値	運用措置	
切土工	幅員	+20 cm以内	余切	標準図(余切は残土から控除)
		-10 cm以内	切直し	標準図
	法勾配	+5 厘以内	余切	標準図(余切は残土から控除)
		-5 厘以内	切直し(垂直高 5m 以上)	標準図
		-5 厘以内	無 し(垂直高 5m 未満)	出来形図
盛土工	幅員	+20 cm以内	現地処理土	標準図
		-10 cm以内	盛直し	標準図
	法勾配	+5 厘以内	現地処理土	標準図
		-5 厘以内	盛直し	標準図

備考1 幅員において、規格値を超える余切があり、曲線・直線区間にかかわらず前後の測点を切直す必要がある場合の監督職員指示による切土は、余切として処理する。

また、前記余切及び切直しにより、法面等が安定しない場合は、法留及び法面確保のため、監督職員の指示により受注者の責において構造物等を設置するものとする。

備考2 支払対象の標準図には、待避所、車回し、曲線部の拡幅等共通しない横断線形の幅員を示す設計図、及び監督職員等の変更指示による幅員、法勾配を含む。

5-2 土工

1 除根等

(1) 除根

除根径が 30 cm 以下の場合は、切取作業に併せ、標準仕様書のとおり除根しなければならない。

(2) 枝条片付

枝条片付は、設計図書に示された区域内にある枝条を伐開区域内から除去しなければならない。

なお、枝条片付区域については、監督職員の指示によるものとする。

2 落石防止柵工等撤去の際は事前に岩石類を下方へ落下させないよう取り除かなければならない。

3 切土工

切土施工にあたっては適切な機械類を選定するものとし、切取断面以外に影響を与えないよう留意しなければならない。

4 盛土工

(1) 盛土施工の締固めは、15 t ブルドーザ又は同等以上の機械質量を有するクローラタイプの建設機械により、一層における仕上り厚さを 30 c m とし、締固め回数は 5 回とする。

なお、15 t ブルドーザ又は同等以上の機械質量を有するクローラタイプの建設機械による締固めが困難な場合は、振動ローラ（搭乗式・コンバインド型（3～4 t）またはハンドガイド式（0.8～1.1 t））等による締固めとする。

(2) 基礎地盤の段切は、幅 1.0m 以上、高さ 0.5m 以上とする。

5 残土工

盛土工に準ずるものとする。

6 余切及び現地処理土量

余切量は、運搬残土から控除する。ただし、該当工種がない場合は単価の高い残土から控除し、残土がない場合は単価の高い盛土から順次控除するものとする。

また、現地処理土は、残土の支払対象としないものとする。

7 残土量

精算時における残土量は、総切土量から盛土量等を差し引いた計算上の残土量と、残土処理場の数量を比較し、少ない土量を支払対象とする。

5-3 路盤工

現地産材料の最大寸法は、概ね敷厚の 2 / 3 以下とするものとする。

5-4 排水施設工（仕様書 6-1-10）

1 設置位置

設計図書に示された設置位置で、呑口、吐口及び流末処理が不適当な箇所の場合は、監督職員に協議するものとする。

2 コルゲートパイプ工（仕様書 6-1-10-5）

(1) 布設

裏込及び被覆の材料は、なるべくシルト、粘土等微粒子分の少ない良質土で、直径 10 c m 以上の礫を含まないものを使用するものとする。

なお、締固め方法は、標準図に示す範囲を一層 30 c m 毎に振動コンパクタ等で十分締固めなければならない。

(2) 上げ越し

パイプの中央部で、上げ越しをする場合は、パイプの長さの 100 分の 1 以内とする。

(3) パイプとコンクリート構造物が接する部分は、アスファルトフェルト等を巻き付け、縁切りをしなければならない。

5-5 道路附属施設工

1 ガードレール用の橋名板については下記によるものとする。

(1) 規格寸法：真鍮クロームメッキ 300×80×1.5mm（2枚）

(2) 記入事項：1枚に橋名を、1枚に架設年月を記入する。

(3) 取付箇所：起点側から向かって左側のガードレール袖に橋名を、右側に架設年月を記入したものを各々取り付けるものとする。

2 木桁架設年月日の記入等

木桁橋に桁、又は桁枕等に鉄板プレートにより架設年月日等を記入し取り付ける。

3 新設工事の場合は、起点に施設表示板を下記により設置するものとする。

(1) 規格寸法：アルミニウム軽合金 200×250×10mm (1枚)

(2) 記入事項：完成年度、路線名、完成延長及び幅員、森林管理署等名、施工者名を記入する。

(3) 取付箇所

ア 表示板が貼り付け可能な転石を採取し、起点付近の路肩に余裕がある箇所に設置する。

イ 起点の切土法面が堅固な岩の場合は、法面に貼り付ける。(高さは、1.5m程度)

ウ 起点にコンクリート構造物がある場合は、その天端に貼り付ける。(山留めの場合は、法面)

6 様式

労働者確保_様式1

実績変更対象費に関する実施計画書

(単位:円)

費目		費用	内容	当初計上額	変更計上額	差額
共通 仮 設 費	営繕費	借上費	現場事務所、試験室、倉庫、材料保管場所等の敷地借上げに要した地代及び建物を建築する代わりに貸しビル、マンション、民家等を長期借上げした場合に要した費用			
		宿泊費	労働者が、旅館、ホテル等に宿泊した場合に要した費用			
		労働者送迎費	労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎輸送（水上輸送を含む）をするために要した費用（運転手賃金、車両損料、燃料費等含む）			
	小計					
現場 管 理 費	労務管理費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費、労働者の帰省手当			
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用	労働者の食事補助、交通費の支給			
	小計					
合計						

休日取得計画書

工事名：○○工事

令和○年		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	備考				
○月		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土					
工程	現場事務所の設置、 資材の搬入	計画																																			
		実績																																			
	仮設工	計画																																			
		実績																																			
	土工	計画																																			
		実績																																			
	法面工	計画																																			
		実績																																			
		計画																																			
		実績																																			
		計画																																			
		実績																																			
元請	○○建設	現場代理人	林野 太郎					作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	○	7	20			
		監理技術者	林野 一郎					作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	○	7	20			
		職員	林野 二郎					作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	○	7	20			
		職員	林野 三郎					作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	○	7	20			
		職員	林野 四郎					作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	○	7	20			
		職員	林野 五郎					作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	作	○	7	20			
下請	△△土建														作	作	作	作	○	○	作	作	作	作	作	○	○	作	作	作			4	12			
下請	□□土木																													作	作	○	1	2			
備考																																休日 計画	作業 計画	現場 閉所率			
																																8	20	28.5%			
																																累計					
																																休日 計画	作業 計画	現場 閉所率			
																																16	40	28.5%			

凡例：○：休日、●：振替休日、作：作業日、振：振替作業日

「週休2日を促進する試行工事」実施アンケート

1 試行工事の概要について

- (1) 工事名：
- (2) 工事期間：

2 貴社の就労環境について

(2) 現在の労働時間、休日の制度を教えてください。

- ① 完全週休2日制 → (2)へ ④ 4週4休
- ② 4週8休 → (2)へ ⑤ 4週4休未満
- ③ 4週6休

回答：_____

(3) 計画的に週休2日及び4週8休が確保できていますか。

- ① 確保できている。
- ② おおむね確保できている。 → (3)へ
- ③ 確保できていない。 → (3)へ

回答：_____

(4) 週休及び4週8休が確保できていない理由は何ですか。(自由記載)

--

3 試行工事の実施について

(1) 今回の試行工事について達成できた状況を教えてください。

- ① 完全達成 → (2)へ ④ 1～3割程度 → (3)へ
- ② 7～9割程度 → (3)へ ⑤ 全くできなかった → (3)へ
- ③ 4～6割程度 → (3)へ

回答：_____

(2) 達成できた要因は何ですか。(自由記載)

--

(3) 達成できなかった要因は何ですか。(自由記載)

--

(4) 施行工事の工期設定はどうでしたか。

- ① 適切である。 ② 余裕がある ③ 不足する。 → (5)へ

回答：_____

(5) 不足する理由及び不足日数を教えてください。(自由記載)

--

不足日数	
------	--

4 週のうち土曜日及び日曜日を休工日とする制度（以下「週休2日制」という。）にするための方策

(1) 週休2日制を確保する上で、発注者に求めることは何ですか。(自由記載)

--

(2) その他週休2日制を導入することに関して、現場や体制上の課題や不安はありますか。(自由記載)

--

熱中症対策_様式1

気温集計表

工事名：○年度 ○○山工事

工期：○年○月○日 ～ ○年○月○日

年月	土日以外の休日等	真夏日日数	工事箇所	○○沢	
			備考		
○年6月	0	0			
○年7月	0	3			
○年8月	3	2			
○年9月	10	0	一時中止 10日		
○年10月	0	0			
計	13	5			
工期※		真夏日計	5	真夏日率	0.05

※工期 = 工事着手から工事完成までの期間 - 土日以外の休日等

熱中症対策_様式2

月別気温集計表 (○月)

工事名：○年度 ○○工事

日	曜日	最高気温	補正後最高気温	工事箇所	○○沢	標高補正	4.2
				土日以外の休日等	真夏日	備考	
1	水	24.5	20.3				
2	木	24.5	20.3				
3	金	24.5	20.3				
4	土	22.4	18.2				
5	日	23.2	19.0				
6	月	23.7	19.5				
7	火	25.3	21.1				
8	水	27.4	23.2				
9	木	26.8	22.6				
10	金	26.5	22.3				
11	土	37.0	32.8		1		
12	日	23.9	19.7				
13	月	23.6	19.4	1			夏季休暇
14	火	38.0	33.8	1			〃
15	水	25.1	20.9	1			〃
16	木	38.0	33.8		1		
17	金	26.2	22.0				
18	土	27.6	23.4				
19	日	28.8	24.6				
20	月	31.2	27.0				
21	火	31.8	27.6				
22	水	27.6	23.4				
23	木	24.7	20.5				
24	金	25.3	21.1				
25	土	28.2	24.0				
26	日	29.8	25.6				
27	月	29.0	24.8				
28	火	28.8	24.6				
29	水	27.2	23.0				
30	木	29.4	25.2				
31	金	29.5	25.3				
			合計	3日	2日		