

入札等談合情報等マニュアル

第1 一般原則

1 入札等談合情報等の把握等

- (1) 職員は、入札等談合情報等に接したときは、次に掲げるところにより、可能な限りその把握に努めるものとする。
 - ① 情報提供者が報道機関に所属する者であるときは、報道活動に支障のない範囲で、情報の出所、情報の対象となっている件名、落札予定者等（見積もり合わせその他競争により決定する契約予定の相手方を含む。以下同じ。）とされている事業者名等について明らかにするように要請するものとする。
 - ② 情報提供者が報道機関に所属する者以外の者であるときは、当該情報提供者と現に接触している場合に限り、当該情報提供者自身の職業及び氏名、情報の対象となっている件名、落札予定者等とされている事業者名等について明らかにするように要請するものとする。

なお、当該情報提供者と現に接触していない場合は、当該情報提供者への接触を可とする公正入札等調査委員会（以下「委員会」という。）の決定を受けて接触するものとする。
- (2) 入札等談合情報等に接した職員は、直ちに当該情報があった旨を契約担当官等（会計法（昭和22年法律第35号）第29条の3第1項に規定する契約担当官等をいう。以下同じ。）に報告するとともに、別記様式第1の1及び別記様式第1の2により、委員会の事務局（以下「事務局」という。）に報告するものとする。
- (3) 職員は、新聞等の報道により入札等談合情報等に接した場合についても、(2)により対応するものとする。

2 委員会による審議等

(1) 委員会の招集及び調査審議

- ① 事務局は、1の(2)及び(3)により、職員から入札等談合情報等に係る報告を受けたときは、速やかに委員会を招集し、当該情報に係る報告を行うものとする。
- ② 委員会は、事務局の報告に基づき、当該情報について関係者に対する事情聴取の調査の可否について審議するものとする。この場合において、当該情報にその時点において検証できない内容が含まれるときは、その内容について、検証が可能となった後に改めて審議するものとする。
- ③ 委員会は、入札等談合情報等の信憑性を確認するため情報提供者への接触が必要と認めるときは、当該情報提供者が反社会的勢力であるなど特段の支障が見込まれる場合を除き、その旨を決定するものとする。

④ 委員会は、②の審議の結果、事情聴取の調査を要すると認めるときは、その旨及び事情聴取項目等の調査内容を決定するものとする。

⑤ 委員会は、②の審議の結果、事情聴取の調査を要しないと認めるときは、その旨を決定するものとする。

(2) 積算内訳書のチェック

① 委員会は、(1)の④により、事情聴取の調査を要すると認める旨を決定したときであって、入札等談合情報等の対象案件に係る積算内訳書（建設工事に係る契約にあつては工事費内訳書。以下同じ。）の提出を求めている場合は、当該積算内容を把握している職員（以下「積算担当職員」という。）に、提出のあった積算内訳書をチェックさせるものとする。なお、委員会は、分析に漏れ、誤り等がないようチェックリストを作成して万全を期するものとする。

② 入札等談合情報等の対象案件に係る積算内訳書の提出を求めることとされていない場合、委員会は、契約担当官等を通じて、現に入札等手続に参加している者（第1回の入札等を辞退している者を除く。）全員に対して、第1回の入札等の前に（第1回の入札等後の事情聴取の調査を要すると認める旨を決定したときは、当該決定後速やかに）、積算内訳書を提出するよう要請するものとする。

③ 積算担当職員は、提出されているすべての積算内訳書を入念にチェックし、その結果を文書化するとともに、当該文書をチェックの対象となった積算内訳書とともに事務局に提出するものとする。

(3) 技術提案書のチェック

① 委員会は、(1)の④により、事情聴取の調査を要すると認める旨を決定したときであって、入札等談合情報等の対象となっている案件に係る技術提案書の提出を求める場合は、当該技術提案内容を把握している職員（以下「技術提案担当職員」という。）に、技術提案書をチェックさせるものとする。なお、委員会は、分析に漏れ、誤り等がないようチェックリストを作成し万全を期するものとする。

② 技術提案担当職員は、提出されているすべての技術提案書を入念にチェックし、その結果を文書化するとともに、当該文書をチェックの対象となった技術提案書とともに事務局へ提出するものとする。

(4) 事情聴取

① 委員会は、(1)の④により、事情聴取の調査を要すると認める旨を決定したときは、4の(1)の①に定める者に事情聴取を行わせるものとする。

② 事情聴取の項目は、(2)及び(3)に基づく積算内訳書及び技術提案書（技術提案書の提出を求めている案件に限る。）のチェックの結果を反映したものとなるよう留意するものとする。

③ 委員会は、あらかじめ事情聴取項目の例を作成するとともに、その項目が個別の事案に即した実効的なものとなるよう、常に工夫してこれを決定するものとする。

(5) 談合情報の対象案件に係る入札手続等の取扱いに係る審議

- ① 委員会は、事情聴取の調査を要すると認める旨を決定した入札等談合情報等（以下「談合調査情報」という。）について、第3の規定の報告後、(2)から(4)までの結果を総合的に考慮し、入札等の執行（一部の入札者等の入札等を無効とした上で入札等を執行する場合を含む。以下同じ。）、入札等の取止め、落札者等（見積もり合わせその他競争により決定した契約の相手方を含む。以下同じ。）との契約の締結の可否又は契約の解除の可否（以下「入札等手続の取扱い」という。）を審議するものとする。
- ② 委員会は、第2及び第3の規定を踏まえて①の審議を行い、入札等手続の取扱いに係る結論を得るものとする。

(6) 審議の内容に係る記録の作成

- ① 事務局は別記様式第2により、委員会における審議の内容に係る記録を作成し、審議に用いた資料とともに、委員の確認を受けるものとする。
- ② ①の文書（審議に用いた資料並びに積算内訳及び技術提案書（技術提案書の提出を求めている案件に限る。）に係る電子データを含む。）は、契約書類の保存期間の間保存しておくものとする。

3 公正取引委員会及び警察庁への通報

(1) 通報の時期

談合調査情報については、事情聴取の調査を要すると認める旨の決定を行ったときのほか、追加の談合調査情報があった場合や、入札等手続の取扱いに係る結論を得たときなど、手続の各段階において逐次かつ速やかに公正取引委員会及び警察庁へ通報するものとする。

(2) 通報の方法

- ① 公正取引委員会への通報に際しては、原則として、当該機関の担当官へ直接に説明する方法によるものとする。
- ② 委員会は、事情聴取の調査を要すると認める旨の決定を行った際には、公正取引委員会への連絡を行う者（森林管理局総務部経理課長（以下「連絡担当官」という。）を通じて、別記様式第3の1により、その後の調査結果に関する通報の際には別記様式第3の2により、公正取引委員会へ通報するものとする。

なお、通報は、別表1の部局欄に掲げる部局の区分ごとに対応した公正取引委員会の窓口に対して行うものとする。

- ③ 委員会は、事情聴取の調査を要すると認める旨の決定を行った際には別記様式第4の1により、その後の調査結果に関する報告の際には別記様式第4の3により、林野庁長官を通じて大臣官房経理課へ報告するものとする。大臣官房経理課は、別記様式第4の2又は別記様式第4の4により、警察庁へ通報するものとする。

(3) 通報後の対応

- ① 通報に係る情報について公正取引委員会又は警察庁から協力要請があったときは、事務局又は大臣官房経理課を窓口として可能な限り協力するものとする。
- ② 事務局及び大臣官房経理課は、公正取引委員会又は警察庁からの照会があった際に的確な対応ができるよう、通報に係る情報の内容を整理しておくものとする。

4 事情聴取の実施方法

(1) 事情聴取を行う者

- ① 事情聴取は、原則として委員会の複数の委員が実施するものとするが、遠隔地その他やむを得ない事由により委員が自ら実施することが難しい場合には、委員会の指名する複数の職員に行わせることができる。なお、必要に応じて補助者を置くことは差し支えない。
- ② 事情聴取の実施に際しては、事情聴取項目が事情聴取の対象者に事前に伝わり通謀の機会を与えることのないよう、対象者の呼出時間の設定を工夫するとともに、情報管理を徹底するものとする。

(2) 事情聴取の対象者

- ① 事情聴取は、辞退者を含む入札等参加者（一般競争において競争参加資格確認申請書の提出期限の日において部局長が競争参加資格を確認した者をいい、その後に辞任した者を含む。以下同じ。）全員に対して行うものとする。
- ② 辞退者を含む入札等参加者への事情聴取は、原則として、契約を締結する権限を有する者又はそれに準ずる者を相手に実施するものとする。なお、必要に応じ、積算内容等の技術的事項を説明できる者の同席を認めることは差し支えない。

(3) 事情聴取の実施時期

- ① 事情聴取は、落札者等決定前に談合調査情報を把握したときは、入札等までの時間、発注の遅れによる影響等を考慮して、入札等の日の前に実施するか、又は入札等の日時の繰り下げ若しくは落札者等決定の保留を行った上で実施するものとする。また、落札者等決定後かつ契約締結前に談合調査情報を把握した場合又は契約締結後に談合調査情報を把握した場合は、速やかに実施するものとする。
- ② 事情聴取は、事情聴取の調査を要すると決定した旨を公正取引委員会及び警察庁に通報した後に実施するものとする。

(4) 事情聴取書の作成等

- ① 事情聴取者は、事情聴取の対象者に対し、公正入札等調査委員会が決定した事情聴取項目を踏まえた質問を行うとともに、事情聴取の対象者の回答内容を把握するものとする。
- ② 事情聴取者は、事情聴取を終えたときは、別記様式第5により、事情聴取項目、事情聴取の対象者の回答内容及び自己の所見を記した事情聴取書を作成するとともに、これを事務局へ提出するものとする。

(5) 事務局の対応

事務局は、(4)の②により、事情聴取の実施者から事情聴取書の提出を受けたときは、速やかに委員会を招集し、積算内訳書及び技術提案書のチェックの結果とともに、事情聴取の結果を報告するものとする。

5 林野庁への報告

委員会は、3の(2)の③による林野庁国有林野部管理課への報告のほか、報告後に談合調査情報に関して執った対応について、逐次報告を行うものとする。

なお、委員会は、談合調査情報の処理の過程において、林野庁国有林野部管理課及び大臣官房経理課と連絡を密にするものとする。

第2 調査結果を踏まえた入札等手続の取扱い

1 落札者等決定前に談合調査情報を把握した場合

(1) 談合の事実があったと認められる場合の対応

① 委員会は、事情聴取の調査を実施した結果、談合の事実があったと認められると判断したときには、契約担当官等に対して関係する入札等参加者を入札等に参加させない又は入札等の執行を延期し、若しくは取り止めるよう報告するものとする。

② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3により、林野庁長官を通じて大臣官房経理課への報告を行うものとする。また、別記様式第4の3により報告を受けた大臣官房経理課は、別記様式第4の4により警察庁へ通報するものとする。

③ 建設工事に係る契約であって①の場合、公正取引委員会に対しては、「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」（平成12年法律第127号。以下「入札契約適正化法」という。）第10条の規定による通知をあわせて行うものとし、大臣官房経理課に対して、林野庁長官を通じて、当該通知の写しを報告するものとする。なお、重複する添付資料については適宜省略することができる。

(2) 談合の事実があったとは認められない場合の対応

① 委員会は、事情聴取の調査を実施した結果、談合の事実があったとは認められないと判断したときは、契約担当官等に対して、辞退者を含む入札等参加者全員から誓約書（別紙1）を提出させるとともに、当該参加者に対して誓約書の内容に違背した場合の不利益等に関する注意事項（別紙2）を交付した後、入札等を執行するよう申し入れるものとする。

② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3により、林野庁長官を通じて大臣官房経理課への報告を行うものとする。また、別記様式第4の3により報告を受けた大臣官房経理課は、別記様式第4の4により警察庁へ通報するものとする。

2 落札者決定後かつ契約締結前に談合調査情報を把握した場合

(1) 明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得た場合の対応

- ① 委員会は、事情聴取の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得たときは、契約担当官等に対して、すべての入札者等の入札等を無効するとともに、落札者の決定を取り消すように報告するものとする。
- ② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3により、林野庁長官を通じて大臣官房経理課への報告を行うものとする。また、別記様式第4の3により報告を受けた大臣官房経理課は、別記様式第4の4により警察庁へ通報するものとする。
- ③ 建設工事に係る契約であって①の場合、公正取引委員会に対しては、入札契約適正化法第10条の規定による通知をあわせて行うものとし、大臣官房経理課に対し、林野庁長官を通じて当該通知の写しを報告するものとする。なお、重複する添付資料については適宜省略することができる。

(2) 明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかった場合の対応

- ① 委員会は、事情聴取等の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかった場合には、契約担当官等に対して、辞退者を含む入札等参加者全員から誓約書（別紙1）を提出させるとともに、当該参加者に対して誓約書の内容に違背した場合の不利益等に関する注意事項（別紙2）を交付した後、落札者と契約を締結するように申し入れるものとする。
- ② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3により、林野庁長官を通じて大臣官房経理課への報告を行うものとする。また、別記様式第4の3により報告を受けた大臣官房経理課は、別記様式第4の4により警察庁へ通報するものとする。

3 契約締結後に談合調査情報を把握した場合

(1) 明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得た場合の対応

- ① 委員会は、事情聴取の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得た場合には、当該事案に係る契約の履行状況等を考慮して、契約の解除の可否を判断するものとする。委員会は契約を解除する必要があると判断した場合には、直ちに契約担当官等に対してその旨を報告するものとする。
- ② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3により、林野庁長官を通じて大臣官房経理課への報告を行うものとする。また、別記様式第4の3により報告を受けた大臣官房経理課は、別記様式第4の4により警察庁へ通報するものとする。
- ③ 建設工事に係る契約であって①の場合、公正取引委員会に対しては、入札契約適正

化法第10条の規定による通知をあわせて行うものとし、大臣官房経理課に対し、林野庁長官を通じて当該通知の写しを報告するものとする。なお、重複する添付資料については適宜省略することができる。

(2) 明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかった場合の対応

- ① 委員会は、事情聴取の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかった場合には、辞退者を含む入札等参加者全員から誓約書（別紙1）を提出させるとともに、当該参加者に対して誓約書の内容に違背した場合の不利益等に関する注意事項（別紙2）を交付するものとする。
- ② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3により、林野庁長官を通じて大臣官房経理課への報告を行うものとする。また、別記様式第4の3により報告を受けた大臣官房経理課は、別記様式第4の4により警察庁へ通報するものとする。

第3 入札監視委員会の委員からの意見聴取

1 意見聴取の対象

- (1) 委員会は、第1の2の(5)の②において、談合調査情報の対象となっている案件について、入札等手続の取扱いに係る結論を得ようとするときは、あらかじめ、2に定めるところにより、入札監視委員会（本通知Ⅶ「入札監視委員会の設置及び運営について」に規定する入札監視委員会をいう。以下同じ。）の委員から意見聴取を行わなければならない。
- (2) 委員会は、(1)により意見聴取を行ったときは、当該意見聴取の結果を踏まえ、入札等手続の取扱いに係る結論を得るものとする。
- (3) 第1の2の(6)の規定は、(2)に係る審議に準用する。

2 意見聴取の方法

- (1) 委員会は、入札監視委員会の委員に対して少なくとも次に掲げる事項を説明した後、談合調査情報の対象となっている案件に係る入札等手続の取扱いに関して意見を聴取するものとする。

なお、入札監視委員会の委員自身又は当該委員の三親等以内の親族の利害に関係のある案件については、当該委員への報告を行わないものとする。

- ① 談合調査情報の対象となっている案件の概要
 - ② 談合調査情報の内容
 - ③ 事情聴取の調査を実施した結果
 - ④ 入札等手続の取扱いに関する結論及びその理由
- (2) 入札監視委員会の委員への意見聴取は、持ち回り等の適宜の方法で実施するものとする。
 - (3) 事務局は、意見聴取に係る記録を作成し、委員会へ提出するものとする。

第4 その他

1 誓約書の提出後に独占禁止法違反等が判明した場合の指名停止期間の加重 誓約書を提出したにもかかわらず、その後私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）第3条若しくは第8条又は刑法（明治40年法律第45号）第96条の3第1項若しくは第2項違反があったと認められるときは、極めて不誠実な行為とみなし指名停止期間を加重して措置することとする。

2 入札監視委員会の定例会議への報告

事務局は、入札等談合情報等の内容、委員会の審議の状況及び入札等手続の取扱いに関する結論及び入札監視委員会の委員の意見について、入札等監視委員会の定例会議へ報告するものとする。

3 報道機関等への対応

入札等談合情報等及び談合調査情報について、報道機関等からの問い合わせがあったときは、原則として、広報担当の職員が一元的に対応するものとする。ただし、委員会の委員長が、状況にかんがみ、その他の職員に対応させることが適当であると認めるときは、この限りでない。

なお、公正取引委員会及び警察庁その他の行政機関の業務の遂行の妨げにならないよう十分配慮するものとする。

別表 1

公正取引委員会窓口

部 局	公正取引委員会窓口
北海道森林管理局	公正取引委員会事務総局 北海道事務所第一審査課

別記様式第1の1

入札等談合情報等報告書

平成 年 月 日

情報を受けた日時	平成 年 月 日 () 時 分
件 名	
入 札 (予 定) 日	平成 年 月 日 () 時 分
入 札 等 の 方 法	・入札 ・競り売り ・見積もり合わせ ・その他 ()
情 報 提 供 者	・報道機関 ・その他 役職・氏名等
受 信 者	・所属・役職・氏名等
情 報 手 段	・電話 ・FAX ・メール ・書面 ・面接 ・報道
情 報 内 容	
応 答 の 概 要	
当該案件の問合せ先	・所属・役職・指名等

*適宜、参考資料を添付すること。

別記様式第1の2

入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書

平成 年 月 日

事実を得た日時	平成 年 月 日（ ） 時 分
件 名	
入札（予定）日	平成 年 月 日（ ） 時 分
入 札 等 の 方 法	・入札 ・競り売り ・見積もり合わせ ・その他（ ）
談合があると疑うに 足る事実を申し出 た職員	・所属・役職名・氏名等
談合があると疑うに 足る事実を得た根 拠	
当該案件の問合せ先	

※ 談合があると疑うに足る事実を得た根拠となる資料等についても添付すること。

本様式は、入札等談合情報等のうち、入札等に関して職員が談合があると疑うに足る事実を得た場合に用いる。

別記様式第2

公正入札等調査委員会議事概要

件 名 等	・ 件名 ・ 発注機関 ・ 契約方式 ・ 入札（予定日） 等
委員会開催日時等	日時：平成 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分 場所：
出 席 委 員	・ 所属・役職・氏名等
審 議 内 容 (発 言 内 容)	
委員会の結論及び理由	・ 所属・役職名・氏名等
審議に用いた資料	別添のとおり

本議事概要に記載された内容は、事実と相違ないことを確認いたします。

平成 年 月 日

(各委員の所属・役職・氏名) 印

- ※ 議事概要は原則として開催の都度作成すること。
- ※ 持ち回りの場合は「委員会開催日等」欄に説明を終了した日時及び持ち回りである旨を記載すること。
- ※ 「審議内容」欄には、各委員の発言概要を記載すること。
- ※ 審議に用いた資料を添付すること。
- ※ 作成後、各委員（欠席委員を含む。）の記名押印により確認を受けること。

別記様式第3の1

番 号
年 月 日

公正取引委員会事務総局

北海道事務所長 殿

連絡担当官

北海道森林管理局

経理課長 印

入札等談合情報等に関する資料の提供について

下記案件に係る入札等談合情報等に関する資料を、別添のとおり提供します。

記

(件 名) ○○○○○

(発注機関) ○○局 ○○事務所

(別添)

- ・ 入札等談合情報等報告書（写）
 尙又は入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書（写）

※ 該当する資料を添付すること。

なお、開札後にあっては、入札書の写し又は見積書の写し若しくは入札執行調書の写し（入札によらない契約の場合は見積金額が分かる書類）を添付すること。

別記様式第3の2

番 号
年 月 日

公正取引委員会事務総局

北海道事務所長 殿

連絡担当官

北海道森林管理局

経理課長 印

入札等談合情報等に関連する資料の提供について

平成○年○月○日付け○○で提供しました下記案件に係る入札等談合情報等について、その後の調査の結果を、別添のとおり追加提供します。

記

(件 名) ○○○○○

(発注機関) ○○局 ○○事務所

(別添)

1. 入札等談合情報等報告書(写)
又は入札等談合上場等(談合疑義事実)報告書(写)
2. 事情聴取書(写)
3. 積算内訳書(写)
4. 誓約書(写)
5. 入札書又は見積書(写)
6. 入札執行調書(写)(入札によらない契約の場合には、
見積金額が分かる書類)
7. 意見書(写)
8. 入札等手続等の取扱い
9. その他関連資料

※ 通報の時点で添付

可能な資料に「○」を付し、添付すること。

別記様式第4の1

番 号

年 月 日

大臣官房経理課長 殿

連 絡 担 当 官

北海道森林管理局

経 理 課 長 印

入札等談合情報等に関する資料の送付について

下記案件に係る入札等談合情報等に関する資料を、別添のとおり送付します。

記

(件 名) ○○○○○○

(発注機関) ○○○局 ○○○事務所

(別 添)

- ・ 入札等談合情報等報告書（写）
又は入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書（写）

※ 該当する資料を添付すること。

なお、開札後にあっては、入札書の写し、見積書の写し又は入札執行調書の写し（入札によらない契約の場合は見積金額が分かる書類）を添付すること。

別記様式第4の2

番 号

年 月 日

警察庁

刑事局捜査第二課長 殿

農林水産省大臣官房経理課長 印

入札等談合情報等に関する資料の提供について

下記案件に係る入札等談合情報等に関する資料を、別添のとおり提供します。

記

(件 名) ○○○○○○

(発注機関) ○○○局 ○○○事務所

(別 添)

- ・ 入札等談合情報等報告書（写）
又は入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書（写）

※ 該当する資料を添付すること。

なお、開札後にあっては、入札書の写し、見積書の写し又は入札執行調書の写し（入札によらない契約の場合は見積金額が分かる書類）を添付すること。

別記様式第4の3

番 号

年 月 日

大臣官房経理課長 殿

連 絡 担 当 官

北海道森林管理局

経 理 課 長 印

入札等談合情報等に関する資料の送付について

平成○年○月○日付け○○で送付しました下記案件に係る入札等談合情報等について、その後の調査の結果を、別添のとおり追加送付します。

記

(件 名) ○○○○○○

(発 注 機 関) ○○○○局 ○○事務所

(別添)

1. 入札等談合情報等報告書
又は入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書（写）
2. 事情聴取書（写）
3. 積算内訳書（写）
4. 誓約書（写）
5. 入札書又は見積書（写）
6. 入札執行調書（写）（入札によらない契約の場合には、
見積金額が分かる書類）
7. 意見書（写）
8. 入札等手続等の取扱い
9. その他関連資料

※ 通報の時点で添付可能な資料に「○」を付し、添付すること。

別記様式第4の4

番 号

年 月 日

警察庁刑事局捜査第二課長 殿

農林水産省大臣官房経理課長 印

入札等談合情報等に関連する資料の提供について

平成〇年〇月〇日付け〇〇で提供しました下記案件に係る入札等談合情報等について、その後の調査の結果を、別添のとおり追加提供します。

記

(件 名) 〇〇〇〇〇〇

(発 注 機 関) 〇〇〇〇局 〇〇事務所

(別添)

1. 入札等談合情報等報告書
又は入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書（写）
2. 事情聴取書（写）
3. 積算内訳書（写）
4. 誓約書（写）
5. 入札書又は見積書（写）
6. 入札執行調書（写）（入札によらない契約の場合には、
見積金額が分かる書類）
7. 意見書（写）
8. 入札等手続等の取扱い
9. その他関連資料

※ 通報の時点で添付可能な資料に「○」を付し、添付すること。

別記様式第 5

事 情 聴 取 書

- 1 件 名
- 2 聴 取 日 時
- 3 聴 取 場 所
- 4 事情聴取を受けた者
(会 社 名)
(職名・氏名)
- 5 事 情 聴 取 者
(職名・氏名)

事情聴取項目	聴 取 内 容

(事情聴取者の所見)

--	--

※ 事情聴取項目は、第 1 の 2 の(2)及び(3)に基づく積算内訳書及び技術提案書のチェックの結果を反映するものとし、別添を参考として個別の事案に応じて適宜作成すること。

※ 事情聴取内容は具体的に記載すること。

※ 事情聴取者は所見を記載すること。

別添

事情聴取項目（参考例）

- 本件の入札に先立ち、すでに落札業者が決定しているとの情報があるが、そのような事実はあるか。
- 一般競争入札の入札参加資格確認申請をしたこと（指名を受けたこと）を他の者に話したか、あるいは情報交換したか。また、業界団体などに報告したか。
- 他の入札参加者を知っているか。知っている場合はどのようにして知ったのか。
- 他の者から、この入札について何らかの話があったか。また、この入札について何らかの情報交換をしたか。
- 他の者に対し、入札参加資格確認申請をしたことや指名を受けたことについて報告等を求めたか。
- 過去の入札における各社の指名回数、受注実績等に関する情報を、今後の入札の参考とするため、共同で整理したり、提供したりしたことはあるか。また、提供を受けたことはあるか。
- 入札価格や落札予定者について、他の者と情報交換、打ち合わせ又は話し合いを行ったか。
- 他の者に対し、入札価格や落札予定者に関する連絡、指示等を行ったか。または、他の者から連絡、指示等を受けたか。
- 他の者に下請発注や金銭支払いなどの利益供与の申し出をしたか。または、他の者から申し出を受けたか。
- 共同企業体の組み合わせについて、何らかの情報交換をしたか。
- 本件の積算はどこで誰が行ったのか。
- 本件の積算はどのように行ったか。（参考見積もり聴取、積み上げ、市販ソフト使用など）
- 本件の積算にあたり、数量、資材単価、労務単価、歩掛、経費は何に基づき積算したか。
- 本件の積算内訳書について、他の者と情報交換、打ち合わせ又は話し合いを行ったか。
- 提出のあった積算内訳書（明細書含む）において、直接工事費の工種項目のうち○割以上の項目で他の者と同一の金額があったが、他の者と情報交換、打ち合わせ又は話し合いを行ったか。
- 本件に必要な資材等の価格等について他の者と情報交換したか。
- 本件に必要な主要資材、機械の調達先はどこか。
- 本件に必要な資材等の発注はしていないか。
- 本件の下請け予定業者はどこか。
- 本件の配置予定技術者は誰か。
- 提出のあった技術提案書について、他の者と情報交換、打ち合わせ又は話し合いを行ったか。
- 他の者に対し、技術提案書に関する連絡、指示等を行ったか。または、他の者から連絡、指示等を受けたか。
- 当省の職員との接触はないか。
- 当省のOB若しくは出向者との接触はないか。

誓 約 書 (参考例)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

北海道森林管理局長

○ ○ ○ ○ 殿

会 社 名

代 表 者 名 印

担 当 者 名 印

今般の○○○○○○(件名)の競争入札(※競り売り、見積もり合わせ、公募等適宜の内容とする。)に関し、○○○局入札者注意書第書第○条の○の規定(※私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号))にてい触する行為は行っていないことを誓約するとともに、今後とも法律(及び同規定)を遵守することを誓約します。

なお、この誓約書の写しが、公正取引委員会及び警察庁に送付されても異議はありません。

(参考) 北海道森林管理局入札者注意書 第1項～3項

- 1 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)その他の入札に係る法令に抵触する行為を行ってはならない。
- 2 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。
- 3 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

本件入札に係る注意事項(参考例)

平成 年 月 日

株式会社〇〇

代表取締役社長 〇〇 〇〇 殿

支出負担行為担当官

北海道森林管理局長

〇 〇 〇 〇 印

(件 名)

本件入札（※競り売り、見積もり合わせ、公募等適宜の内容とする。）について談合があったとの通報があったが、〇〇〇〇競争契約入札者注意書（※関係法令）を遵守し、厳正に入札すること。なお、入札（※）の執行後に談合の事実が明らかと認められた場合には、〇〇〇〇競争契約入札者注意書第〇条第〇号により入札は無効とする。

本件において、各入札参加者（辞退者を含む。）から、〇〇〇〇競争契約入札者注意書第〇条の〇（※関係法令）の規定に抵触する行為を行っていない旨の誓約書が提出されているため、将来、同規定に違背していたことが明らかになったときは、誓約書の提出者に対して指名停止期間の加重等がありうることに留意すること。

※ 本文書は、誓約書の提出者に対して交付すること。

なお、契約締結後に談合情報を把握した場合は、第1パラグラフを削除した上で交付すること。