

様式第5号（第4条）

# 入札書

入札物件 第 号

工事等の名称 製品生産請負事業（素材生産ほか北信8保科山（伐採・造林一貫））

入 札 金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

上記金額で入札心得、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を承知のうえ、入札いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部森林管理 北信森林管理署長 木村 敏宏 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

代 理 人

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連絡先 1：

連絡先 2：

（注意事項）

1 金額はアラビア数字をもって明記すること。

2 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。

〈参考例〉

## 事業費内訳書（素材生産）

（年号） 年 月 日

〇〇森林管理署長 殿

入札者

住所

氏名

事業名：

項目		主な内訳	金額（千円）
直接費	労務費	賃金、諸手当	
	機械経費	機械器具損料等、燃料・油脂費 機械輸送費、組立解体費	
	素材運搬費	トラック運材費	
	その他	器具材料費	
	小計		
	造林事業	地拵、植付等	
間接費		現場管理費、一般管理費 共通仮設費、その他	
合計			

様式第6号（入札心得 第4条）

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日 令和 年 月 日
- 2 件 名 製品生産請負事業（素材生産ほか北信8保科山（伐採・造林一貫））
- 3 入札に関する一切の件

令和 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連絡先 1：

連絡先 2：

分任支出負担行為担当官

北信森林管理署長 木村 敏宏 殿

様式第8号（第4条の2）

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
北信森林管理署長 木村 敏宏 殿

(入 札 者)  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
(代理人)  
氏 名

件 名 製品生産請負事業（素材生産ほか北信8保科山（伐採・造林一貫））

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連絡先 1：

連絡先 2：

（注意事項）

- 1 用紙の寸法は、日本工業規格A列4番とし、縦長に使用すること。