

様式第5号（第4条）

# 入 札 書

入札物件 第 号

工事等の名称 素材等検知業務請負（素材検知 中信2）

入 札 金 額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

上記金額で入札心得、契約条項、仕様書、その他関係事項一切を承知のうえ、入札いたします。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中信森林管理署長 井口 英道 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

代 理 人

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連 絡 先 1：

連 絡 先 2：

（注意事項）

- 金額はアラビア数字をもって明記すること
- 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

様式第6号（第4条）

委 任 状

代理人氏名

上記の者を私の代理人と定め、下記権限を委任します。

記

- 1 入札年月日 令和 年 月 日
- 2 件 名 素材等検知業務請負（素材検知 中信2）
- 3 入札に関する一切の件

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

分任支出負担行為担当官

中信森林管理署長 井口 英道 殿

（押印を省略する場合は記載すること）

本件責任者：

本件担当者：

連 絡 先 1：

連 絡 先 2：

（注意事項）

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。

# 素材等検知業務請負契約内訳書

事業名: 素材等検知業務請負(素材検知 中信2)

作業区分		入札単価	予定金額
素材検知 (最終)	人工林	予定数量 1,300 m <sup>3</sup>	
合計		1,300 m <sup>3</sup>	

\*消費税相当額は含まれていません。

令和 年 月 日

分任支出負担行担当官

中信森林管理署長

殿

入札者

住 所

社 名

氏 名

代理人

社 名

氏 名

様式第8号（第4条の2）

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
中信森林管理署長 井口 英道 殿

(入 札 者)  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名  
(代理人)  
氏 名

件 名 素材等検知業務請負（素材検知 中信2）

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

(押印を省略する場合は記載すること)

本件責任者：

本件担当者：

連絡先 1：

連絡先 2：

(注意事項)

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 本件責任者氏名、担当者氏名及び連絡先2件を記入し、押印を省略することができる。  
責任者と担当者は、別の者を記入することを原則とするが、個人事業者等で担当者及び連絡先が複数ない場合は、責任者と担当者に同一の者を記載し、又、連絡先の記載が1件でも構わないものとする。
- 3 押印を省略しない場合は、社印、代表者印、代理人へ委任している場合は、代理人使用印鑑を押印すること。